



मुलतानीमल मोदी महाविद्यालय

कला, विज्ञान, वाणिज्य एवं व्यवसायिक प्रशासन संकाय

(चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ से सम्बद्ध)

मोदीनगर - 201 204

2331

★ बी०ए० ★ बी०एस-सी० ★ बी०कॉम०

★ एम०ए० ★ एम०एस-सी० ★ एम०कॉम०

★ बी०बी०ए० ★ बी०सी०ए०

★ बी०लिब० ★ एम०लिब० ★ एम०एस-सी (बायोटेक)

NIELIT (DOEACC) पाठ्यक्रम : सी०सी०सी०; ओ, ए स्तरीय

★ IGNOU ★ UPRTOU

विवरणिका

2017-2018

PROSPECTUS

MULTANIMAL MODI COLLEGE
MODINAGAR - 201 204

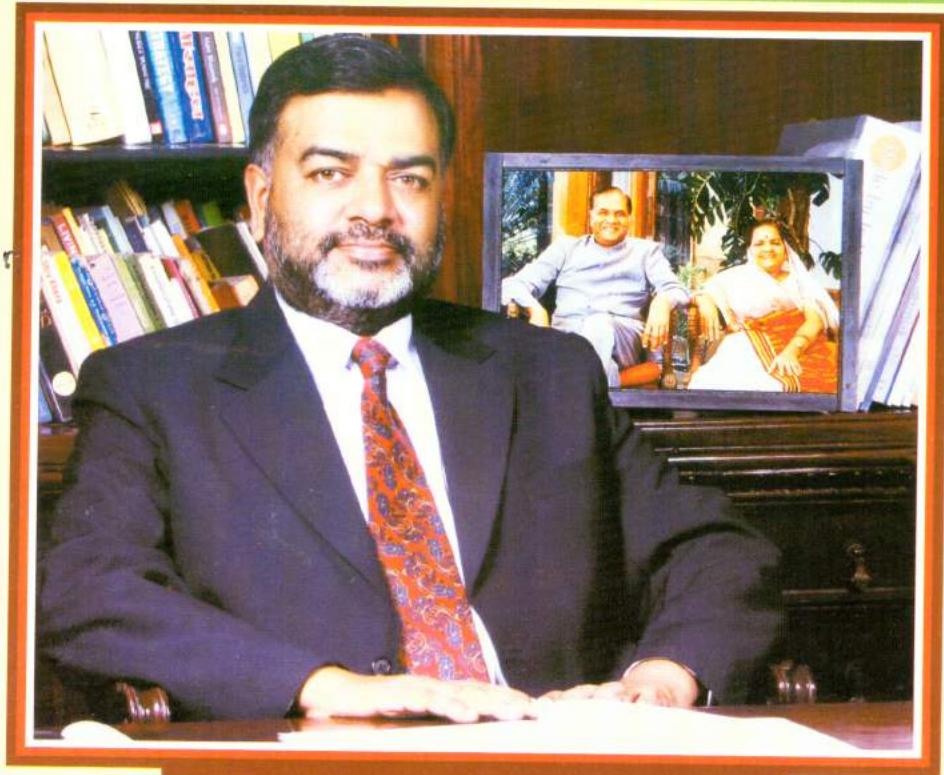
Email : info@mmcmodinagar.ac.in

Website : www.mmcmodinagar.ac.in

☎ 01232-243492, 223620, 251025, Fax No. : 01232-223620

(A NAAC ACCREDITED COLLEGE)

(ART, SCIENCE, COMMERCE & BUSINESS ADMINISTRATIVE)
(AFFILIATED TO CCS UNIVERSITY, MEERUT)



डॉ० देवेन्द्र कुमार मोदी
अध्यक्ष, प्रबन्ध समिति



प्रो० आर० सी० लाल
प्राचार्य एवं संरक्षक

मुलतानीमल मोदी महाविद्यालय मोदीनगर (ऊ प्र०)

वर्ष 1933 पश्चिमी उत्तर प्रदेश के इस अंचल को मील के पत्थर के समान सिद्ध हुआ जब मोदी परिवार ने ग्राम बेगमाबाद की भूमि पर मोदी शुगर मिल की स्थापना की। धीरे-धीरे अनेक उद्योग यहाँ स्थापित किये गये। स्थापित उद्योगों/सेवा/कृषि क्षेत्र में लगे हुए कामगार एवं किसान आदि परिवारों को शिक्षा प्रदान करने हेतु मोदी हाईस्कूल (वर्तमान में डॉ० के० एन० मोदी साइन्स एवं कॉमर्स कॉलेज), मुलतानीमल मोदी महाविद्यालय आदि के साथ-साथ प्राथमिक, माध्यमिक, उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों गिन्नी देवी मोदी गर्ल्स डिग्री कॉलेज, तकनीकी एवं प्रबंधन संस्थानों की स्थापना की। तत्पश्चात् वर्ष 2010 में राजस्थान के निवई में डॉ. के. एन. मोदी विश्वविद्यालय की स्थापना की।

वर्ष 1957 में उच्च शिक्षा क्षेत्र में शिक्षा प्रदान करने हेतु उत्तर भारत का प्रतिष्ठित संस्थान—मुलतानीमल मोदी महाविद्यालय की स्थापना मुलतानीमल मोदी डिग्री कॉलेज सोसाइटी के अन्तर्गत हुई, जोकि वर्तमान में डॉ. के. एन. मोदी फाउण्डेशन के अन्तर्गत आता है। जिसमें प्रारम्भ में केवल 100 विद्यार्थी एवं वर्तमान में 3900 विद्यार्थी उच्च शिक्षा प्राप्त कर रहे हैं।

इस महाविद्यालय में रसायन विज्ञान, भौतिकी, गणित, सांख्यिकी, कम्प्यूटर विज्ञान, जन्तु विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, बायोटेक्नोलॉजी, हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत, अर्थशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, इतिहास, शारीरिक शिक्षा, पुस्तकालय विज्ञान, वाणिज्य एवं प्रबंधन सहित 18 विषयों में स्नातक एवं स्नातकोत्तर कक्षाएँ हैं। महाविद्यालय में एक समृद्ध पुस्तकालय है, जिसमें सवा लाख पुस्तकें हैं।

शायद ही बुनियादी ढाँचे में इस महाविद्यालय के समकक्ष समूचे प्रदेश में कोई अन्य महाविद्यालय हो। एक विशाल तिमंजिला भवन जिसमें विज्ञान के समस्त विषयों की प्रयोगशालायें, व्याख्यान कक्षों के साथ-साथ 30 अन्य कक्ष हैं। प्रत्येक विभाग हेतु विभागीय कक्ष, कम्प्यूटर व विभागीय पुस्तकालय है। एक विशाल केंद्रीय पुस्तकालय भवन, छात्र कक्ष, कैंटीन व वाहन स्थल भी है। महाविद्यालय में एक विशाल खेल के मैदान के साथ समस्त क्रीडा एवं खेल की सुविधायें उपलब्ध हैं। विज्ञान प्रयोगशालाएं आधुनिक उपकरणों से सुसज्जित हैं तथा सभी विभागों में शोध सुविधायें उपलब्ध हैं। इतिहास विभाग में एक वृहद शोध परियोजना के साथ-साथ शोध छात्र विभिन्न विभागों में विद्वान प्राध्यापकों के निर्देशन में शोध कार्य कर रहे हैं। विश्वविद्यालय योग्यता सूची में भी हमारे छात्र अग्रणी रहते हैं। क्रीडा एवं खेलकूद के क्षेत्र में हमारे विद्यार्थियों ने राष्ट्रीय स्तर पर अनेक पुरस्कारों के साथ ही अर्जुन पुरस्कार प्राप्त कर महाविद्यालय के सम्मान को बढ़ाया है।

सांस्कृतिक साहित्यिक परिषद के तत्वाधान में महाविद्यालय में अखिल भारतीय स्तर पर मुलतानीमल मोदी अन्तर विश्वविद्यालय वाद-विवाद प्रतियोगिता के साथ ही विश्वविद्यालय स्तर की अनेकों सांस्कृतिक/साहित्यिक गोष्ठियों/प्रतियोगिताओं का आयोजन किया जाता है। विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से प्रतिवर्ष महाविद्यालय में वार्षिक समासेह गोवर्धन पूजा के दिन मनाया जाता है जिसमें स्व० सेठ रायबहादुर मुलतानीमल मोदी जी की स्मृति में अपनी कक्षा के अन्तिम वर्ष में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को पारितोषिक के रूप में एक कलाई घड़ी, पदक एवं प्रमाण-पत्र प्रदान किये जाते हैं।

- सत्र 2015-16 से स्नातक/स्नातकोत्तर स्तरीय परीक्षा में प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण दिव्यांगों हेतु डॉ० केदारनाथ मोदी छात्रवृत्ति (छात्र), पूज्य माँ जी गिन्नी देवी मोदी छात्रवृत्ति (छात्रा) प्रारम्भ की गई है।
- सत्र 2009-2010 से अनिवासी भारतीय छात्रवृत्ति "रतन लाल-सावित्री देवी गुप्ता स्मृति छात्रवृत्ति एवं पारितोषिक" दिये जा रहे हैं। महाविद्यालय अपनी स्थापना के गौरवमयी इतिहास के साथ सत्र 2007-2008 में 50 वर्ष पूरे कर चुका है। इस उपलक्ष्य में महाविद्यालय में स्वर्ण जयन्ती वर्ष मनाया गया। जिसके अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रम आयोजित किये गये। इस अवसर पर आयोजित होने वाले कार्यक्रमों में विद्यार्थियों ने अधिक से अधिक संख्या में प्रतिभाग किया।

शिक्षा प्रणाली—

चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय क्षेत्रान्तर्गत सम्बद्ध महाविद्यालयों में स्नातक स्तर पर त्रैवार्षिक (10+2+3) शिक्षा प्रणाली लागू है। जबकि स्नातकोत्तर कक्षाओं में सैमेस्टर प्रणाली के अन्तर्गत शिक्षा प्रदान की जा रही है।

अध्ययन के विषय:

(अ) कला संकाय:

बी.ए. (हिन्दी, अंग्रेजी, इतिहास, राजनीति शास्त्र, संस्कृत, शारीरिक शिक्षा, अर्थशास्त्र) — कुल सीटें—240
बी.ए. में प्रवेश के इच्छुक अभ्यर्थियों द्वारा उक्त मुख्य विषयों में से कोई तीन विषयों का ही चयन किया जा सकता है। यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा भाषा विषय का चयन किया जाता है तो अधिकतम दो भाषाओं का चयन करते हुए कुल तीन विषय ही चयनित किए जा सकते हैं।

एम.ए. (हिन्दी-कुल सीटें 60, अंग्रेजी-कुल सीटें 60, अर्थशास्त्र-कुल सीटें 60, राजनीतिशास्त्र-कुल सीटें 60, इतिहास-कुल सीटें 60, संस्कृत-कुल सीटें 60)

(आ) विज्ञान संकाय :

(1) बी० एस-सी० : (निम्नलिखित में से कोई एक विषय समूह (Combination) लिया जा सकता है।)

1. रसायन, वनस्पति तथा जन्तु विज्ञान (कुल सीटें 120)
2. भौतिकी, रसायन तथा गणित (कुल सीटें 80)
3. भौतिकी, गणित तथा सांख्यिकी (कुल सीटें 40)

नोट : बी.एस-सी. प्रथम में इच्छुक प्रवेशार्थी एक से अधिक विषय समूह में यदि आवेदन करना चाहते हैं तो अलग-अलग ऑन-लाइन पंजीकरण कराना होगा।

(2) एम० एस-सी० :

रसायन-कुल सीटें 20, वनस्पति विज्ञान-कुल सीटें 20, जन्तु विज्ञान-कुल सीटें 20, भौतिक विज्ञान-कुल सीटें 20, सांख्यिकी-कुल सीटें 20, गणित-कुल सीटें 60।

नोट : (i) एस.एस-सी. प्रथम में इच्छुक प्रवेशार्थी एक से अधिक विषय में यदि आवेदन करना चाहते हैं तो अलग-अलग ऑन-लाइन पंजीकरण कराना होगा।

(ii) विज्ञान संकाय के सभी विद्यार्थियों का प्रयोगशाला में स्वयं का क्रय किया गया सफेद Apron पहनकर आना अनिवार्य है।

(इ) वाणिज्य एवं व्यवसायिक प्रशासन संकाय:

बी० कॉम० (कुल सीटें-120)

एम० कॉम० (कुल सीटें-60)

(ई) अन्य दूरस्थ पाठ्यक्रम:

संस्थागत अध्ययन के साथ IGNOU, UPRTOU एवं NIELIT (Formerly DOEACC) के कोर्स में प्रवेश लिये जा सकते हैं। विवरण अगले पृष्ठों पर देखें। यह कोर्स अतिरिक्त योग्यता हेतु लेने की सलाह दी जाती है। आप इस सुविधा से लाभान्वित हों।

विषय चयन:

विद्यार्थियों को विषय चयन करते समय सावधानी रखनी चाहिये। एक बार चयन किये गये विषयों में परिवर्तन नहीं होगा। प्रत्येक कक्षा/कोर्स में प्रवेश हेतु अलग-अलग आवेदन एवं वि.वि. से पंजीकरण होना अनिवार्य है।

प्रवेश प्रक्रिया:

1. स्नातक प्रथम वर्ष के प्रवेशार्थियों हेतु प्रवेश प्रक्रिया—

क. चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय मेरठ की वेबसाइट ccsuweb.in पर प्रवेश हेतु पंजीकरण कराने के बाद विश्वविद्यालय द्वारा ही योग्यता सूची/मैरिट लिस्ट तैयार की जायेगी। मैरिट लिस्ट में प्रवेशार्थी का नाम आने पर प्रवेशार्थी को महाविद्यालय से प्रवेश विवरणिका/ Prospectus नकद रु. 100.00 के भुगतान पर क्रय करनी होगी। विवरणिका में संलग्न प्रवेश फार्म को पूर्ण भरते हुये साथ में निम्न प्रमाण पत्रों को संलग्न करना अनिवार्य है—

1. हाई स्कूल की अंकतालिका/प्रमाण पत्र की स्व सत्यापित प्रति।
2. इण्टरमीडिएट की अंकतालिका/प्रमाण पत्र की स्व सत्यापित प्रति।
3. विगत विद्यालय से प्राप्त स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (टी.सी.) एवं चरित्र प्रमाण-पत्र की मूल प्रति।
4. जाति प्रमाण पत्र, तहसील द्वारा (कम्प्यूटराइज्ड) जारी होना आवश्यक है यदि प्रवेशार्थी आरक्षित श्रेणी का है।
5. आय प्रमाण पत्र तहसील द्वारा (कम्प्यूटराइज्ड) जारी होना आवश्यक है (तीन वर्ष से ज्यादा पुराना न हो)।
6. आधार कार्ड की प्रति (स्व-प्रमाणित)।
7. यदि किसी प्रवेशार्थी ने अधिभार (Weightage) का लाभ प्राप्त किया है तो सम्बन्धित प्रमाण पत्र की छाया स्व सत्यापित प्रति।
8. प्रवेशार्थी को सभी प्रमाण पत्र प्रवेश के समय मूल रूप में प्रस्तुत करने होंगे ताकि प्रवेश स्वीकृति के लिये सभी मूल पत्रों की जाँच की जा सके।
9. यदि अभ्यर्थी का नाम प्रवेश हेतु मैरिट में आ जाता है, परन्तु अभ्यर्थी सम्बन्धित पत्राजात प्रवेश समिति के सम्मुख

- प्रस्तुत नहीं करता है तो उसका प्रवेश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
10. रोवर्स-रेंजर्स का अधिभार का लाभ लेने के लिए विद्यार्थी को प्रवेश, प्रथम सोपान, द्वितीय सोपान तथा तृतीय सोपान के प्रमाण पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करने होंगे।
 11. कक्षा / विषय में विद्यार्थी की उपस्थिति 75% से कम नहीं होगी, इस आशय का घोषणा पत्र प्रवेश फार्म के साथ जमा करना होगा। घोषणा पत्र प्रवेश फार्म के साथ संलग्न है।
 12. विद्यार्थियों को प्रवेश फार्म, घोषणा पत्र, परिचय पत्र, छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के सभी फार्म पर एक ही तरह का पासपोर्ट साइज फोटो लगाना होगा। अलग-अलग फोटो का प्रयोग न करें।
 13. अन्य बोर्ड से 12वीं की परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले छात्र बोर्ड के प्रवजन प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रवेश के समय संलग्न करनी होगी।
 14. अन्य विश्वविद्यालयों से उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रवेश के समय प्रवजन प्रमाण पत्र की छाया प्रति फार्म के साथ संलग्न करनी होगी।
- ख. प्रवेश फार्म एवं सभी प्रमाण पत्रों की मूल प्रति लेकर प्रवेशार्थी को विवरणिका में दी गयी प्रवेश समिति के सम्बन्धित संयोजक के पास प्रवेश स्वीकृति हेतु जाना होगा ताकि प्रवेश संयोजक समस्त प्रमाण पत्रों की जाँच कर लें और सही पाये जाने पर प्रवेशार्थी को प्रवेश स्वीकृत किया जा सके।
- ग. विद्यार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि उच्च न्यायालय/शासन के नवीन आदेशानुसार प्रत्येक विद्यार्थी को कक्षा में नियमित रूप से उपस्थित होना अनिवार्य है। विद्यार्थियों की उपस्थिति प्रत्येक माह शासन/विश्वविद्यालय को ऑन लाइन प्रेषित की जायेगी। अतः विद्यार्थी अपने शिक्षकों के सम्पर्क में रहें। यदि किसी विद्यार्थी की उपस्थिति 75% से कम पायी जाती है तो उसे परीक्षा में सम्मिलित नहीं किया जायेगा। प्रवेश के समय प्रवेशार्थी/अभिभावक को इस आशय का घोषणा पत्र देना होगा, कि यदि विद्यार्थी की उपस्थिति कक्षा/विषय में 75% से कम होती है और विश्वविद्यालय/महाविद्यालय द्वारा ऐसे विद्यार्थी को परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित रखा जाता है तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी विद्यार्थी/अभिभावक की होगी।
- घ. प्रवेश स्वीकृति के बाद प्रवेश संयोजक आपको शुल्क रसीद की चार प्रतियां उपलब्ध करायेंगे जिसके माध्यम से आप सिंडिकेट बैंक निकट राज चौपला, मोदीनगर में शुल्क जमा करायेंगे। शुल्क रसीद की दो प्रति बैंक आपको मोहर लगाकर वापस लौटायेगा, जिसमें से एक प्रति (कालेज प्रति) आप प्रवेश संयोजक के पास उसी दिन जमा करायेंगे ताकि आपके प्रवेश को अंतिम रूप देते हुये संयोजक आपको परिचय पत्र (I-Card) आर्बिटित कर सकें।
- च. विद्यार्थी को परिचय पत्र पर चीफ प्रोक्टर के हस्ताक्षर कराने हेतु निम्न प्रक्रिया पूरी करनी होगी-
1. अनुशासन समिति/रैगिंग का फार्म भरकर प्रोक्टर कार्यालय में जमा कराना होगा।
 2. शुल्क रसीद की छाया प्रति फार्म के साथ संलग्न करनी होगी।
2. परास्नातक प्रथम वर्ष के प्रवेशार्थियों हेतु प्रवेश प्रक्रिया—
- क. चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ वेबसाइट ccswweb.in पर प्रवेश हेतु पंजीकरण कराने के बाद विश्वविद्यालय द्वारा ही योग्यता सूची/मैरिट लिस्ट तैयार की जायेगी। मैरिट लिस्ट में प्रवेशार्थी का नाम आने पर प्रवेशार्थी को महाविद्यालय से प्रवेश विवरणिका/ Prospectus नकद रु. 100.00 के भुगतान पर क्रय करना होगा। विवरणिका में संलग्न प्रवेश फार्म को पूर्ण भरते हुये साथ में निम्न प्रमाण पत्र संलग्न करने होंगे—
1. स्नातक प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय वर्ष की अंकतालिका की छाया प्रति।
 2. यदि स्नातक अन्य महाविद्यालय (एम.एम. कॉलेज, मोदीनगर के अतिरिक्त) से उत्तीर्ण की है तो स्थानान्तरण एवं चरित्र प्रमाण पत्र स्वीकृति के समय मूल रूप से अनिवार्य रूप में देना होगा।
 3. जाति प्रमाण पत्र तहसील द्वारा (कम्प्यूटराइज्ड) जारी होना आवश्यक है यदि प्रवेशार्थी आरक्षित श्रेणी का है।
 4. आय प्रमाण पत्र तहसील द्वारा (कम्प्यूटराइज्ड) जारी होना आवश्यक है (तीन वर्ष से ज्यादा पुराना न हो) स्व सत्यापित प्रस्तुत करें।
 5. यदि किसी प्रवेशार्थी ने अधिभार (Weightage) का लाभ प्राप्त किया है तो सम्बन्धित प्रमाण पत्र की छाया प्रति।
 6. स्नातक कक्षाओं में प्राप्त भारांक का लाभ ही स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रवेश हेतु देय होगा।
 7. प्रवेशार्थी को सभी प्रमाण पत्र प्रवेश के समय मूल रूप में प्रस्तुत करने होंगे ताकि प्रवेश स्वीकृति के लिये सभी मूल पत्रों की जाँच की जा सके।

8. यदि अभ्यर्थी का नाम प्रवेश हेतु मैरिट में आ जाता है, परन्तु अभ्यर्थी सम्बन्धित पत्राज्ञात प्रवेश समिति के सम्मुख प्रस्तुत नहीं करता है तो उसका प्रवेश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
 9. विद्यार्थियों को प्रवेश फार्म, घोषणा पत्र, परिचय पत्र, आधार कार्ड छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के सभी फार्म पर एक ही तरह का पासपोर्ट साइज फोटो लगाना होगा। अलग-अलग फोटो का प्रयोग न करें।
 10. प्रवेश के समय प्रवेशार्थी/अभिभावक को इस आशय का घोषणा पत्र देना होगा, कि यदि विद्यार्थी की उपस्थिति कक्षा/विषय में 75% से कम होती है और विश्वविद्यालय/महाविद्यालय द्वारा ऐसे विद्यार्थी को परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित रखा जाता है तो उसकी पूर्ण जिम्मेदारी विद्यार्थी/अभिभावक की होगी।
- ख. प्रवेश फार्म एवं सभी प्रमाण पत्रों की मूल प्रति लेकर प्रवेशार्थी को विवरणिका में दी गयी प्रवेश समिति के सम्बन्धित संयोजक के पास प्रवेश स्वीकृति हेतु जाना होगा ताकि प्रवेश संयोजक समस्त प्रमाण पत्रों की जाँच कर लें और सही पाये जाने पर प्रवेशार्थी को प्रवेश स्वीकृत किया जा सके। प्रमाण पत्र उपर्युक्त न पाये जाने पर प्रवेश स्वीकृत नहीं होगा।
- ग. प्रवेश स्वीकृति के बाद प्रवेश संयोजक आपको शुल्क रसीद की चार प्रतियां उपलब्ध करायेंगे जिसके माध्यम से आप सिंडिकेट बैंक निकट राज चौपला, मोदीनगर पर शुल्क जमा करायेंगे। शुल्क रसीद की दो प्रति बैंक आपको मोहर लगाकर वापस लौटायेगा, जिसमें से एक प्रति (कालेज प्रति) आप प्रवेश संयोजक के पास उसी दिन जमा करायेंगे ताकि आपके प्रवेश को अंतिम रूप देते हुये संयोजक आपको परिचय पत्र (I-Card) आबंटित कर सकें।

3. स्नातक/परास्नातक स्तर पर प्रथम वर्ष को छोड़कर प्रवेश प्रक्रिया :

स्नातक कक्षाओं के द्वितीय एवं तृतीय वर्ष के तथा परास्नातक कक्षाओं के द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों के प्रवेश सम्बन्धित संयोजकों द्वारा सीधे स्वीकृत किये जायेंगे। प्रवेश हेतु विवरणिका कार्यालय से रु. 100 नकद भुगतान कर प्राप्त की जा सकती है।

4. छात्रवृत्ति/शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन प्रक्रिया—

- क. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति के आवेदन करने हेतु महाविद्यालय का नोटिस बोर्ड/वेबसाइट देखें ताकि शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया एवं कार्यक्रमानुसार छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति का आवेदन पत्र कार्यालय में जमा कराया जा सके।
- ख. विद्यार्थी को सिंडिकेट बैंक निकट राज चौपला, मोदीनगर में अपने नाम से बचत खाता खोलना होगा ताकि छात्रवृत्ति के आवेदन-पत्र पर बैंक खाता संख्या अंकित हो सके। यदि विद्यार्थी का खाता जिला गाजियाबाद में किसी भी बैंक में है तो उसे नवीन खाता खुलवाने की आवश्यकता नहीं है। पास बुक की छायाप्रति छात्रवृत्ति फार्म के साथ संलग्न करनी होगी।
- ग. विद्यार्थी को तहसील द्वारा कम्प्यूटराइज्ड जारी आय प्रमाण पत्र की मूल प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी होगी। आय प्रमाण पत्र तीन वर्ष से ज्यादा पुराना अमान्य होगा।
- घ. विद्यार्थी का तहसील द्वारा कम्प्यूटराइज्ड जारी जाति प्रमाण पत्र की छाया प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी होगी।
- ङ. स्नातक कक्षाओं के प्रथम वर्ष के विद्यार्थियों को हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट की अंकतालिका/प्रमाण पत्र की छाया प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी होगी।
- च. स्नातक कक्षाओं के द्वितीय एवं तृतीय वर्ष व स्नातकोत्तर कक्षाओं के विद्यार्थियों को हाईस्कूल एवं विगत वर्ष की अंकतालिका की छाया प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी होगी।
- छ. विद्यार्थी को शुल्क रसीद एवं परिचय पत्र की छाया प्रति छात्रवृत्ति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करनी होगी।
- ज. तहसील द्वारा कम्प्यूटराइज्ड जारी आय/जाति प्रमाण पत्र ही स्वीकार होंगे।
- झ. आधार कार्ड की छाया प्रति आवेदन के साथ संलग्न करनी होगी।

क्रम संख्या ख-झ तक कागजात उपलब्ध न होने के कारण छात्रवृत्ति फार्म स्वीकार नहीं होगा।

5. अन्य—

- क. शुल्क की रसीदें संभाल कर रखें। किसी भी समय उनकी आवश्यकता पड़ सकती है। प्रवेश शुल्क की रसीद प्रस्तुत करने पर ही परिचय पत्र एवं लाइब्रेरी कार्ड जारी होगा।
- ख. शारीरिक रूप से विकलांग छात्र स्नातक स्तर के तीनों वर्षों की शारीरिक शिक्षा (अनिवार्य विषय) की परीक्षा नहीं देंगे।
- ग. विश्वविद्यालय प्रवेश नियमावली कालिज/वि.वि. वेबसाइट पर उपलब्ध है। प्रवेश नियमावली में उद्धृत नियमों का पालन किया जायेगा।
- घ. विश्वविद्यालय का परीक्षाफल तथा अन्य कार्यक्रम वेबसाइट www.ccsuniversity.ac.in पर उपलब्ध होगा। जबकि महाविद्यालय से सम्बन्धित सामान्य जानकारी वेबसाइट www.mmcmadinagar.ac.in पर उपलब्ध होगी।

- ड. बैंक पेपर में अर्ह विद्यार्थियों को अगली कक्षा में औपबन्धिक रूप से प्रवेश विश्वविद्यालय के नियमानुसार दिया जायेगा। यदि बैंक पेपर की परीक्षा में अनुत्तीर्ण घोषित हो जाते हैं तो उनको भूतपूर्व छात्र के रूप में परीक्षा देनी होगी।
- च. स्नातक द्वितीय एवं तृतीय वर्ष तथा स्नातकोत्तर द्वितीय वर्ष की कक्षाएँ भी विश्वविद्यालय आदेशानुसार अगस्त 2017 से प्रारम्भ होंगी। यदि कोई परीक्षाफल बाद में घोषित होता है तो ऐसे विद्यार्थियों के प्रवेश अंकतालिका जारी होने की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर किए जा सकते हैं।
- छ. प्रवेश प्रक्रिया में अधिक दिन लगते हैं अथवा किसी अन्य कारणवश शिक्षण दिवस कम होते हैं तो उतने शिक्षण दिवसों की पूर्ति अतिरिक्त कक्षाएँ लगाकर की जायेगी।
- ज. शोक सभायें विश्वविद्यालय/महाविद्यालय/संस्थानों में केवल कार्यरत शिक्षक/कर्मचारी एवं अध्ययनरत छात्र/छात्रा के निधन पर शासनादेशों के अनुपालन में की जायेगी।
- झ. चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय के नियमानुसार यदि किसी छात्र की उपस्थिति किसी एक विषय में 75% से कम रह जायेगी तो उसे परीक्षा में सम्मिलित नहीं होने दिया जायेगा। छात्रों की उपस्थिति की गणना के लिए वादनों की संख्या उस छात्र की प्रवेश तिथि की उपेक्षा करते हुए सत्रारम्भ के प्रारम्भ दिन से ही ली जायेगी। अभिभावक इस दिशा में सतर्क रहें।
- ण. छात्र उपस्थिति प्रतिमाह विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड की जायेगी।

विश्वविद्यालय परीक्षा एवं नामांकन :

परीक्षा फार्म, प्रवेश-प्रक्रिया समाप्त होने के बाद भरे जाते हैं। परीक्षा फार्म के साथ ही विश्वविद्यालय नामांकन फार्म भी प्रथम वर्ष के समस्त विद्यार्थियों को भरने होंगे। अन्य कक्षाओं में गत परीक्षा किसी अन्य विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण करने वाले छात्रों को भी विश्वविद्यालय नामांकन फार्म भरना अनिवार्य है। ऐसे छात्रों को पूर्व विश्वविद्यालय का प्रवजन प्रमाण पत्र (Migration Certificate) परीक्षा फार्म के साथ मूल रूप में संलग्न करना होगा।

टाइम टेबल:

- (1) टाइम टेबल से सम्बन्धित सूचनाएँ विभागीय सूचना पट पर देखें।
- (2) टाइम टेबल के सम्बन्ध में महाविद्यालय छात्रों की समय की प्राथमिकता को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।

परिचय पत्र (Identity Card)

- (1) परिचय पत्र विद्यार्थी को इस महाविद्यालय की सदस्यता को प्रमाणित करता है। यह प्रवेश के पश्चात् महाविद्यालय से छात्र/छात्रा को लेना होगा।
- (2) यह केवल एक वर्ष के लिए ही मान्य है।
- (3) लाइब्रेरी कार्ड प्राप्त करने के लिए भी परिचय पत्र प्रस्तुत करना अत्यन्त आवश्यक है। परिचय पत्र के प्रस्तुत करने पर ही विद्यार्थियों को पाठ्य पुस्तकें दी जा सकेंगी।
- (4) उन सभी स्थानों और अवसरों पर जहां इस महाविद्यालय के विद्यार्थियों को ही उपस्थित होने का अधिकार है, यह परिचय पत्र विद्यार्थी के पास होना आवश्यक है। अधिकारियों की मांग पर इसे प्रस्तुत न कर पाने की स्थिति में विद्यार्थी का महाविद्यालय में प्रवेश वर्जित किया जा सकता है। परीक्षा में बैठने के लिए भी परिचय पत्र की आवश्यकता होगी।
- (5) महाविद्यालय के बाहर अन्य अवसरों पर भी परिचय पत्र की आवश्यकता होगी। विद्यार्थियों को अपने हित में महाविद्यालय का परिचय पत्र सदैव अपने पास रखना चाहिये।
- (6) परिचय पत्र खो जाने की स्थिति में प्राचार्य को लिखित रूप में सूचित करना होगा तथा रु. 50/- के भुगतान पर डुप्लिकेट परिचय पत्र प्राप्त किया जा सकता है।
- (7) महाविद्यालय शुल्क रसीद खो जाने पर विद्यार्थी को रु. 50/- के भुगतान पर डुप्लिकेट शुल्क रसीद (छाया प्रति) जारी की जायेगी।

महाविद्यालय पत्रिका एवं त्रैमासिक समाचार पत्र :

महाविद्यालय विद्यार्थियों एवं प्राध्यापकों के मौलिक विचारों/कविता/व्यंग एवं सम सामयिक लेखन को वार्षिक पत्रिका ऋतुम्भरा में प्रकाशित करता है। पत्रिका का प्रकाशन वार्षिक है। साथ ही महाविद्यालय में वर्ष भर होने वाली गतिविधियों के बारे में शिक्षा एवं शिक्षणेत्र त्रैमासिक समाचार पत्र में वर्ष 2015-2016 से प्रकाशित कर रहा है। पत्रिका प्रकाशित होने के उपरान्त छात्र अपना परिचय पत्र दिखाकर एवं पुस्तकालय की प्रविष्टि पूर्ण कराकर पत्रिका प्राप्त कर सकेंगे। विद्यार्थियों/प्राध्यापकों/कर्मचारियों से अपेक्षा की

जाती है कि वे अपने स्वलेख/कविताएँ जोकि मौलिक एवं अप्रकाशित हो सम्पादक मण्डल को अक्टूबर के अन्त तक अवश्य दें दे ताकि पत्रिका का प्रकाशन शैक्षणिक सत्र में ही हो सके। समस्त विभागीय परिषद के छात्र अधिकारियों से अनुरोध है कि विभागीय परिषदों के क्रिया-कलापों का विवरण डॉ. विवेकशील-मुख्य सम्पादक को तुरन्त प्रस्तुत करें ताकि उसका समावेश/प्रकाशन त्रैमासिक समाचार पत्र में हो सके।

शोध अध्ययन/जूनियर/सीनियर फैलोशिप :

महाविद्यालय में समस्त विषयों में शोध अध्ययन की सुविधा प्राप्त है। कोई भी ऐसा विद्यार्थी जिसने उच्च शिक्षा में प्रवक्ता की न्यूनतम शैक्षिक अर्हता / विश्वविद्यालय शोध की प्रवेश परीक्षा UGC/CSIR अथवा अन्य किसी मान्य विधिक संस्थान एवं जूनियर फैलोशिप परीक्षा उत्तीर्ण की हो शोध हेतु अर्ह है। ऐसे शोधार्थी को निम्न नियमों का अनुपालन करना आवश्यक होगा—

1. शोधार्थी ने उच्च शिक्षा में अध्यापन की न्यूनतम अर्हता के साथ-साथ विश्वविद्यालय में प्रवेश पंजीकरण कराया हो।
2. शोध कार्य हेतु संस्थागत प्रवेश लेना होगा लेकिन उसे शोध/अध्यापन करने के अतिरिक्त महाविद्यालय की किसी अन्य गतिविधि में भाग लेने पर प्रतिबन्ध होगा। छात्र-संघ चुनाव की स्थिति में शोध-छात्र स्वयं को छात्र के समकक्ष नहीं मानेंगे और न ही किसी पद पर चुनाव लड़ सकेंगे।
3. शोध-कार्य केवल नियमित शोधार्थी के रूप में किया जा सकेगा तथा शोध समय में न्यूनतम निर्धारित अध्यापन करना अनिवार्य होगा। अध्यापन कार्य हेतु किसी प्रकार का मानदेय देय नहीं होगा।
4. शोध कार्य हेतु वित्तीय सहायता/शोध-वृत्ति प्रदान करने वाली संस्थाओं से आर्थिक सहायता/शोध-वृत्ति प्राप्त की जा सकती है।
5. शोधार्थी को प्रवेश नियमों का अनुपालन करते हुए शोधग्रंथ मूल्यांकन हेतु जमा करने से पूर्व कम से कम दो शोधपत्र राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय पत्र/पत्रिकाओं में प्रकाशित कराने होंगे। जिसमें कम-से-कम एक शोध पत्र संदर्भित (Referred) जर्नल में प्रकाशित होना चाहिए। साथ ही कम-से-कम दो पेपर (शोध कार्य समय में) संगोष्ठियों/सम्मेलनों में प्रस्तुत करने होंगे। शोध पत्र, शोध ग्रंथ की सॉफ्ट एवं हार्ड कॉपी महाविद्यालय में देनी होगी तथा सारांश की 10 प्रति जमा करानी होगी।
6. शोधार्थी को शिक्षकों के समान ही आचार संहिता का पालन करना होगा।
7. शोधार्थी के द्वारा शोध अवधि में यदि कोई अनुचित आचरण किया जाता है तो प्रवेश निरस्त करने का अधिकार प्राचार्य को होगा।
8. शोध-छात्र, जूनियर/सीनियर फैलोशिप प्राप्त शोधार्थी को प्रतिदिन महाविद्यालय में उपस्थित होना होगा एवं उपस्थित पंजिका में हस्ताक्षर करने होंगे।
9. शोध/जूनियर/सीनियर फैलोशिप प्राप्त होने पर शोध-छात्रवृत्ति/मानदेय तभी निर्गत किया जायेगा, जब सम्बन्धित माह की उपस्थिति गाइड/विभागाध्यक्ष द्वारा प्रति-हस्ताक्षरित की जायेगी।
10. शोध/जूनियर/सीनियर फैलोशिप प्राप्त अभ्यर्थियों को महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में लागू सम्बन्धित अवकाश/वित्तीय नियमों का अनुपालन करना होगा।

अनुशासन/एन्टी रैगिंग समिति :

माननीय उच्च न्यायालय एवं शासन के पत्रांक 746/सत्तर-1-2009/उच्च शिक्षा अनुभाग-1 लखनऊ दिनांक 26 मार्च 2009 द्वारा रैगिंग पर पूर्ण निषेध है। छात्रों की संतुष्टता पर कठोर दण्ड का प्राविधान है। रैगिंग सम्बन्धी निर्देशों के अनुपालन में महाविद्यालय में एक एन्टी रैगिंग समिति कार्यरत है।

महाविद्यालय/विभागीय परिषद :

महाविद्यालय के प्रत्येक विभाग में विभागीय परिषद् का गठन किया गया है। परिषद के कार्य समय-समय पर प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिताएँ, सेमीनार, अध्ययन एवं अध्यापन शिक्षण गतिविधियाँ एवं युवाओं के व्यक्तित्व विकास हेतु कार्यक्रम आयोजित करना है। प्रत्येक विद्यार्थी को विभागीय परिषद का सदस्य बनना होगा। विद्यार्थी सम्बन्धित जानकारी विभागाध्यक्ष/परिषद् प्रभारी से प्राप्त करें। परिषदों में सुगम प्रशासन हेतु महाविद्यालय परिषद् गठित है जिसके समन्वयक डॉ. के. के. शर्मा है।

महाविद्यालय छात्र-संघ :

छात्र संघ का गठन लोकतान्त्रिक भावनाओं एवं युवाओं के व्यक्तित्व विकास हेतु किया जाता है। छात्र संघ का गठन उ०प्र० शासन/विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में सामूहिक गुप्त मतदान प्रक्रिया से लिंगदोह समिति के सुझावों के अन्तर्गत किया जाता है। नवगठित छात्र-संघ का कार्यकाल एक शैक्षिक वर्ष का होता है जोकि तीस जून को समाप्त हो जाता है।

छात्र कल्याण प्रकोष्ठ :

छात्र कल्याण प्रकोष्ठ विद्यार्थियों के कल्याण हेतु गठित किया गया है इसमें निर्धन विद्यार्थी शुल्क में छूट हेतु, आर्थिक सहायता एवं/अथवा बुक बैंक से किताबें प्राप्त करने के लिये आवेदन कर सकते हैं तथा प्रकोष्ठ द्वारा लिये गये अन्तिम निर्णय अनुसार विद्यार्थी को सुविधा दी जायेगी। छात्र कल्याण प्रकोष्ठ के संयोजक डॉ० विवेक शील हैं।

महाविद्यालय महिला प्रकोष्ठ :

महाविद्यालय में महिला प्रकोष्ठ गठित है। महिला शिक्षिका प्रकोष्ठ की समन्वयक होगी। महाविद्यालय में कार्यरत महिला शिक्षक/कर्मियों एवं छात्राओं हेतु सुविधाओं एवं उनके शैक्षणिक तथा अधिकारों के प्रति सजगता रखना प्रकोष्ठ का कार्य है। समस्त सम्बन्धित से अपेक्षा की जाती है कि अपनी किसी भी शिकायत के निराकरण हेतु प्रकोष्ठ अधिकारियों को लिखित रूप में अवगत कराये ताकि तत्काल उनका निराकरण हो सके।

सांस्कृतिक साहित्यिक परिषद् :

महाविद्यालय में परिसंवाद संगोष्ठियों, विचार, टिप्पणियों, वाद विवाद प्रतियोगिताओं के रूप में विविध सांस्कृतिक/शैक्षिक क्रियाकलाप आयोजित किये जाते हैं जिनमें अध्यापक और विद्यार्थी भाग लेते हैं। विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि प्रवेश प्राप्ति के बाद परिषद् के अधिकारियों से सम्पर्क कर अपनी अभिरुचि को बतायें ताकि वर्ष भर चलने वाले कार्यक्रमों में उनकी सहभागिता हो सके।

अनुसूचित जाति/जनजाति विद्यार्थी प्रकोष्ठ :

महाविद्यालय के अनुसूचित जाति/जनजाति विद्यार्थियों की सुविधा हेतु इस प्रकोष्ठ की स्थापना की गई है। सम्बन्धित विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने शैक्षिक विकास हेतु प्रकोष्ठ से लगातार सम्पर्क में रहें। महाविद्यालय में इस वर्ग के लिए शासकीय आदेशानुसार अनेक सुविधाएं उपलब्ध हैं।

कालेज यू.जी.सी. कमेटी :

महाविद्यालय द्वारा समय-समय पर यू.जी.सी. को भेजे जाने प्रस्तावों को तैयार करने एवं उस संदर्भ के प्राप्त धनराशिओं का समुचित उपभोग एवं अन्य कार्यकलापों हेतु इस समिति का गठन किया गया है। प्रत्येक वित्तीय वर्ष में महाविद्यालय, शिक्षकों, विद्यार्थियों से सम्बन्धित वित्तीय योजनाओं से लाभान्वित होने के लिये समिति सतत रूप से प्रयासरत रहती है।

रेमेडियल (उपचारी कोचिंग) कमेटी :

सत्र 2010-11 से अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर) और अल्पसंख्यक छात्रों के उत्थान के लिये महाविद्यालय में उपचारात्मक कोचिंग (Remedial Coaching) कक्षाओं की शुरुआत की गई है। यू.जी.सी. द्वारा प्राप्त वित्तीय सहायता से इन वर्गों के छात्रों को कुशलता से उच्च शिक्षा प्राप्त करने तथा असफलता को कम करने के लिये उपचारात्मक प्रशिक्षण की व्यवस्था इस सैल द्वारा की जाती है।

कोचिंग क्लास कमेटी :

सत्र 2010-11 से अनुसूचित जाति, अ.सू. जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर) और अल्पसंख्यक समुदाय के छात्रों को सरकारी और गैर-सरकारी सेवाओं में प्रवेश के लिये सहायता करने के लिये इस महाविद्यालय में यू.जी.सी. द्वारा प्राप्त वित्तीय सहायता से कोचिंग क्लास की व्यवस्था की जाती है।

इस कोचिंग योजना का मूल उद्देश्य अनुसूचित जाति, जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (गैर क्रीमी लेयर) और अल्पसंख्यक समुदायों से सम्बन्धित छात्रों को केन्द्रीय सेवाओं, राज्य सेवाओं व लाभप्रद रोजगार प्राप्त करने लिये छात्रों को तैयार करना है।

कैरियर और परामर्श सैल :

सत्र 2010-2011 से महाविद्यालय में यू.जी.सी. से वित्तीय सहायता के साथ एक कैरियर और परामर्श सैल का गठन किया गया है। यह सैल इस महाविद्यालय के छात्रों को विभिन्न प्रकार के पाठ्यक्रमों की संभावनाओं के बारे में प्रासंगिक जानकारी और व्यावसायिक मार्गदर्शन प्रदान करता है। यह सैल छात्रों को जटिल और वैश्विक रोजगार के बाजार में आने वाली कठिनाइयों का सामना करने में भी मदद करता है।

महाविद्यालय आन्तरिक मूल्यांकन गुणवत्ता समिति (IQAC) :

उ०प्र० शासन/NAAC द्वारा अपेक्षित शैक्षणिक/शिक्षणोत्तर क्रियाकलापों के बारे में उनके मूल्यांकन/गुणवत्ता के स्तर के उन्नयन एवं अपेक्षित समय में उनकी आख्या तैयार कर विश्वविद्यालय/उ०प्र० शासन को उपलब्ध करायी जाती है ताकि उसका समुचित प्रयोग किया जा सके। सभी प्रध्यापकों/विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने विभाग एवं स्वयं के मूल्यांकन हेतु महाविद्यालय की

शैक्षणिक/शिक्षणेत्र क्रियाकपालों के उन्नयन में अपना पूर्ण सहयोग दे ताकि महाविद्यालय का चहुँमुखी विकास हो सके।

उक्त समितियों के अतिरिक्त निम्नांकित अन्य समितियाँ भी महाविद्यालय एवं छात्र विकास के लिए प्राचार्य एवं प्रबन्धतन्त्र के निर्देश में कार्य कर रही हैं।

- | | | |
|---|---|-----------------------------------|
| 1. Equal Opportunity Cell | 2. Admission and Exam Committee | 3. Extension Activities Committee |
| 4. College Council | 5. Time Table Committee | 6. Library Advisory Committee |
| 7. Research & Development Committee | 8. Medical/First Aid Committee | |
| 9. Academic Advisory Committee/Council | 10. Examination Committee | 11. RTI Committee |
| 12. College Press Correspondent Committee | 13. College Magazine Committee | |
| 14. Environment Awareness Committee | 15. Staff Welfare Committee (Teaching & Non Teaching) | |
| 16. Planning/Finance/Purchase Committee | 17. Maintenance/Infrastructure Committee | |
| 18. Training & Placement Cell | 19. Teachers Club | |
| 20. Chief Proctor | 21. NSS | 22. Sports Committee |
| | | 23. Rover & Rangers |
| | | 24. NCC |

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता :

(क) प्रतियोगी परीक्षाओं के आवेदन पत्र अग्रसरित एवं सत्यापित करने हेतु :

1. डॉ. हरीश कुमार, असि. प्रोफेसर, राजनीति शास्त्र
2. डॉ. बी.सी. पाण्डेय, एसो. प्रोफेसर, अंग्रेजी विभाग

(ख) सिंडिकेट बैंक, निकट राज चौपला, मोदी नगर शाखा में छात्रवृत्ति हेतु खाता खोलने के लिये बोनाफाइड प्रपत्र बैंक की शाखा में उपलब्ध होगा।

डॉ. मुकेश कुमार, असि. प्रोफेसर, भौतिकी विभाग बोनाफाइड पर हस्ताक्षर करेंगे।

(ग) छात्रवृत्ति फार्म में संलग्न जाति प्रमाण-पत्र एवं आय प्रमाण पत्र को सत्यापित करने हेतु :

डॉ० मयंक मोहन, असि. प्रोफेसर, अर्थशास्त्र विभाग/प्रभारी छात्रवृत्ति

खेलकूद :

छात्रों के लिए क्रिकेट, भारोत्तोलन, बैडमिंटन, बास्केटबॉल, टेबिल टेनिस, हॉकी, जूडो तथा एथलेटिक्स आदि की व्यवस्था है। विभिन्न कक्षाओं के मध्य खेलकूद प्रतियोगिता का आयोजन भी किया जाता है। इसके लिए एक क्रीड़ा-समिति का गठन है। क्रीड़ा कोष से विभिन्न प्रकार की सुविधायें प्रदान की जाती हैं। अधिक जानकारी के लिए श्री एस.एस. सूरी, क्रीड़ा विभागाध्यक्ष से सम्पर्क करें।

राष्ट्रीय कैडेट कोर (N.C.C.)

राष्ट्रीय कैडेट कोर के माध्यम से विद्यार्थियों को सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है।

राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.)

राष्ट्रीय सेवा योजना युवाओं के व्यक्तित्व एवं सर्वांगीण विकास हेतु महाविद्यालय में इकाईयाँ व्यवस्थाबद्ध रूप से कार्यरत हैं। इस संस्था की विशेषता है कि शिक्षक एवं विद्यार्थी एक जुट होकर सेवा में लगे रहते हैं। कार्य रूप दैनिक तो है ही साथ में विशेष शिविरों का भी आयोजन किया जाता है। यह संस्था जो कार्य कर रही है, उनमें साक्षरता, प्रौढ़ शिक्षा, श्रमदान, ग्राम विकास प्राकृतिक प्रकोपों के अवसर पर धन एवं वस्तु संग्रह प्रमुख हैं। महाविद्यालय में प्रवेश लेने वाले नए विद्यार्थियों से आशा की जाती है कि वे जन जागरण हेतु राष्ट्रीय सेवा योजना के सदस्य बनें।

रोवर्स एण्ड रेंजर्स :

इस योजना के अन्तर्गत समस्त विद्यार्थियों को सामाजिक सेवा तथा उससे सम्बन्धित कार्य करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

वाहन/साइकिल स्टैंड :

महाविद्यालय में मोटर/स्वयं द्वारा चालित वाहन खड़े करने की व्यवस्था है। अपने वाहन निर्धारित स्थान पर ही खड़ा करें अन्यथा वाहन जब्त किया जायेगा। जब्त वाहन दण्ड शुल्क का भुगतान पर ही प्राप्त किया जा सकता है। वाहन चोरी/गुम होने की स्थिति में महाविद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा। यदि साइकिल स्टैंड पर ठेकेदार की व्यवस्था है तो ठेकेदार का उत्तरदायित्व होगा। ठेकेदार न होने की स्थिति में अपने वाहन की स्वयं रक्षा करें। विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि अपने वाहन/साइकिल में डबल लॉक का उपयोग करें।

कैन्टीन :

महाविद्यालय में कैन्टीन/कैफेटेरिया की व्यवस्था है। जहाँ चाय, कोल्ड ड्रिंक्स एवं स्नैक्स की उपलब्धता है।

शुल्क :

1. शासन/विश्वविद्यालय स्तर से यदि शुल्क में कोई परिवर्तन होता है तो विद्यार्थी परिवर्तित शुल्क जमा करने के लिए बाध्य होगा।
2. प्रवेश के समय जमा किया गया शुल्क किसी भी दशा में नहीं लौटाया जायेगा।
3. सुरक्षित धन प्रस्तावित कक्षा छोड़ने के पश्चात् तीन वर्ष के भीतर विद्यार्थी द्वारा महाविद्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। उसके पश्चात् प्रतिभूति के रूप में जमा धनराशि पर सम्बन्धित विद्यार्थी का कोई अधिकार नहीं होगा।
4. अनुदानित कक्षाओं में अध्ययनरत छात्राओं से शिक्षण शुल्क नहीं लिया जायेगा।
5. परास्नातक स्तर के प्रथम वर्ष में इस विश्वविद्यालय के अतिरिक्त अन्य विश्वविद्यालय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले छात्रों को विश्वविद्यालय नामांकन (एनरोलमेंट) शुल्क भी देना होगा।
6. कक्षाओं के अध्यापन हेतु शिक्षक पद रिक्त होने पर विद्यार्थियों के आर्थिक सहयोग से ट्यूटर की व्यवस्था की जा सकती है। इस हेतु प्रस्ताव विभागीय परिषद द्वारा किया जाना अपेक्षित है।
7. अनुसूचित जाति के छात्र शुल्क में यदि छूट प्राप्त करना चाहते हैं, अपने अभिभावक की आय का प्रमाण पत्र तहसीलदार से प्रवेश प्रारम्भ होने से पूर्व ही प्राप्त करें। जिसके अभिभावक सेवारत हैं, वे संबंधित अधिकारी से वेतन+भत्ते का प्रमाण पत्र प्राप्त करें। आय प्रमाण पत्र तीन वर्ष की अवधि के पूर्व का न हो। ज्ञातव्य है कि उत्तर प्रदेश शासन द्वारा प्रदत्त जातिगत छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रति पूर्ति हेतु अभिभावक की आय सीमा सामान्य, पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति/जनजाति हेतु शासनादेश के अनुरूप होगी।
8. अनुसूचित जाति, पिछड़ी जाति एवं सामान्य जाति के उन विद्यार्थियों को जो कि छात्रवृत्ति के पात्र हैं, शासन द्वारा निर्धारित अवधि में ही छात्रवृत्ति का फार्म भरकर संबंधित लिपिक के पास जमा कराना होगा। बाद में छात्रवृत्ति का फार्म जमा नहीं होगा। छात्रवृत्ति हेतु विद्यार्थी अपना बचत खाता सिंडीकेट बैंक, निकट राज चौपला, मोदीनगर की शाखा में खोलकर खाता संख्या एवं आधार कार्ड संख्या छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र में अवश्य लिखें।
9. विद्यार्थी इस विषय में सचेत रहें कि छात्रवृत्ति प्राप्त करने की दशा में तथा प्रवेश हेतु किसी भी प्रकार के जाली प्रमाण पत्रों का प्रयोग न करें। यदि कोई जाली प्रमाण पत्र विद्यार्थी द्वारा प्रयोग किया गया, उसकी प्रथम सूचना रिपोर्ट पुलिस विभाग में की जायेगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी विद्यार्थी एवं उसके अभिभावक की होगी।

डॉ. के.एन. मोदी छात्रवृत्ति (छात्र)

सत्र 2015-16 से महाविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण होने एवं दिव्यांग (छात्र) वर्ग में सर्वोत्तम अंक प्राप्त करने वाले छात्र को प्रतिमाह ₹ 425/- की दर से एक वर्ष के उच्च-अध्ययन हेतु छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी।

पूज्य माँ जी गिनी देवी मोदी छात्रवृत्ति (छात्रा)

सत्र 2015-16 से महाविद्यालय द्वारा स्नातक/स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण होने एवं दिव्यांग (छात्रा) वर्ग में सर्वोत्तम अंक प्राप्त करने वाली छात्रा को प्रतिमाह ₹ 425/- की दर से एक वर्ष के उच्च-अध्ययन हेतु छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी।

अनिवासी भारतीय छात्रवृत्ति एवं पारितोषक

रतन लाल-सावित्री देवी गुप्ता
स्मृति छात्रवृत्ति एवं पारितोषक
(सत्र 2009-10 से आरम्भ)

1. प्रतिभा छात्रवृत्ति (एक)--विज्ञान, वाणिज्य एवं कला संकाय के स्नातकोत्तर अंतिम वर्ष के विद्यार्थी को देय @ वार्षिक ₹ 15,000 ₹ 1250 मासिक।
 2. सर्वोत्तम छात्र एवं छात्रा पुरस्कार (प्रत्येक को एक)—विज्ञान, वाणिज्य एवं कला संकाय के स्नातकोत्तर उत्तीर्ण (अंतिम वर्ष) देय @ 11,000 रु. प्रत्येक को नकद।
 3. सर्वोत्तम प्रतिभा पुरस्कार (तीन)—विज्ञान, वाणिज्य एवं कला संकाय में स्नातक स्तर पर सर्वोच्च अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को देय @ ₹ 7,100 प्रत्येक को नकद।
- वर्तमान में ये छात्रवृत्ति प्रतिभाशाली दिव्यांग विद्यार्थियों एवं खेलकूद में उत्कृष्ट प्रदर्शन करने वाले छात्र-छात्राओं के लिए भी प्रदान की जाएगी।

पुस्तकालय

महाविद्यालय का केन्द्रीय पुस्तकालय पूर्णतः कम्प्यूटराइज्ड है तथा पुस्तकालय में उपलब्ध लगभग 125000 पुस्तकों का विवरण ऑन लाइन देखा जा सकता है पुस्तकालय में एक बड़ा वाचनालय है जिसमें विद्यार्थियों के अध्ययन की व्यवस्था की गई है। कामर्स एवं कला संकाय हेतु पुस्तकों के अलग-अलग सैक्शन हैं। पुस्तकालय में 30 शोध जर्नल, समाचार पत्र एवं पत्रिकायें छात्रों के पठन हेतु उपलब्ध हैं। पुस्तकालय में E-Library की सुविधा है तथा इस हेतु 20+1 कम्प्यूटर इन्टरनेट एवं इनफिलब.नेट से सुसज्जित है। केन्द्रीय पुस्तकालय के अतिरिक्त स्नातकोत्तर स्तर के विद्यार्थियों हेतु प्रत्येक विभाग में भी विभागीय पुस्तकालय तथा कुछ विभागों में इन्टरनेट की सुविधा के साथ कम्प्यूटर लैब का निर्माण किया गया है। प्रत्येक विद्यार्थी को पुस्तकालय का लाभ उठाने के लिए इसकी सदस्यता लेनी होगी। परिचय पत्र (Identity Card) प्रस्तुत करने पर पुस्तकालय द्वारा एक एनरोलमेंट कार्ड दिया जायेगा। छात्र इस कार्ड को भरकर अपने और अपने अभिभावक के हस्ताक्षर सहित पुस्तकालय को लौटा देगा। इस कार्ड को भरकर इस कार्ड को दिखाने पर विद्यार्थी को रीडर्स टिकट (Reader's Ticket) प्रदान किये जायेंगे। प्रत्येक वर्ष इसके नवीनीकरण (Renewel) हेतु पुस्तकालय में विद्यार्थी को परिचय पत्र तथा सम्बन्धित वर्ष के शुल्क की रसीद (Admission Receipt) प्रस्तुत करनी होगी तत्पश्चात् ही कोई पुस्तक पुस्तकालय से प्राप्त की जा सकती है।

पुस्तक प्राप्ति:

इस सम्बन्ध में प्रमुख नियम निम्नलिखित हैं:

1. पुस्तकालय का प्रत्येक सदस्य रीडर्स टिकट (Reader's Ticket) के अनुसार पुस्तकें ले सकता है।
2. विद्यार्थी की रीडर टिकट के विनिमय में ही पुस्तक दी जायेंगी।
3. रीडर्स टिकट खो जाने पर विद्यार्थी पुस्तकालयाध्यक्ष को अविलम्ब लिखित सूचना देगा। 5.00 रुपये प्रति टिकट दिये जाने पर पुनः रीडर्स टिकट प्रदान किये जायेंगे।

4. पुस्तक लेने से पूर्व विद्यार्थी को पुस्तक का भली प्रकार से निरीक्षण कर लेना चाहिए। यदि पुस्तक ठीक स्थिति में नहीं है तो उसी समय विभाग को सूचित करें अन्यथा पुस्तक लेने वाले छात्र को ही पुस्तकालय में नई पुस्तक देने का उत्तरदायित्व वहन करना पड़ेगा।

5. सन्दर्भ पुस्तकें घर के लिए नहीं दी जायेगी। सन्दर्भ पुस्तक निम्न प्रकार की है—

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| (1) शब्द कोष (Dictionaries) | (2) विश्वकोष |
| (3) वर्ष पुस्तकें | (4) जीवन सम्बन्धित कोष |
| (5) भूचित्रावली | |

पुस्तक या पत्रिका को नष्ट करना अत्यन्त निन्दनीय कार्य है, जिसके लिए दोषी को आर्थिक दण्ड दिया जा सकता है तथा अपराध की गुरुता के अनुसार उसकी पुस्तकालय सदस्यता समाप्त की जा सकती है। पुस्तक प्राप्ति के एक माह के भीतर पुस्तकें लौटानी होंगी अन्यथा 2/- प्रतिदिन का अर्थदण्ड देना होगा।

डॉ. एस. आर. रंगानाथन पुस्तकालय

(व्यवसायिक शिक्षा संकाय)

स्ववित्त पोषित पाठ्यक्रमों के लिए वर्ष 2002, में लगभग 1200 वर्गफुट क्षेत्रफल का एक अलग केन्द्रीय पुस्तकालय स्थापित किया गया। वर्तमान में पुस्तकालय में बी.बी.ए (BBA), बी.सी.ए. (BCA), NIELIT, बायोटेक्नोलॉजी (जैव प्रौद्योगिकी) और पुस्तकालय विज्ञान विभागों की 6000 से अधिक पुस्तकों का संग्रह है। पुस्तकालय संग्रह में पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, जर्नल, पत्रिकाएँ, समाचार पत्र और शोध प्रबन्ध शामिल हैं। पुस्तकालय स्ववित्त पोषित विभाग का एक अभिन्न हिस्सा है और यह शिक्षण/शिक्षा और शोध की प्रक्रिया को बहुत सरल करता है। पुस्तकालय में एक अलग संदर्भ अनुभाग है जिसमें विश्व कोश, शब्द कोश और विविध प्रकार की संदर्भ पुस्तकें शामिल हैं। पुस्तकालय की सदस्यता सभी छात्रों, शिक्षकों और गैर-शिक्षण कर्मचारियों के लिए उपलब्ध है। सभी पंजीकृत सदस्यों को पुस्तकालय सामग्री का उपयोग करने के लिए दो सदस्यता कार्ड (Membership Card) जारी किए जाते

हैं। पुस्तकालय का उन्नतिकरण समय-समय पर उपयोगकर्ताओं की आवश्यकताओं के अनुसार किया जाता है। पुस्तकालय का स्वचालन बार-कोड टैक्नोलॉजी के साथ यू.जी.सी.-इनफ्लिबनेट (UGC-INFLIBNET) द्वारा विकसित साफ्टवेयर SOUL 2.0 के द्वारा किया जा रहा है। पुस्तकालय में ई-संसाधनों के उपयोग हेतु सभी सदस्यों के लिए IT Zone (इंटरनेट सुविधा) उपलब्ध है। पुस्तकालय के इस भाग में उपयोगकर्ता N-List प्रोग्राम के द्वारा बहुत अधिक संख्या में पुस्तकें, जर्नल इत्यादि का पठन-पाठन कर सकते हैं। पुस्तकालय में उपयोगकर्ताओं के पठन-पाठन के लिए पर्याप्त वाचनालय (reading-room) उपलब्ध है। अब यह पुस्तकालय डॉ. एस.आर. रंगानाथन पुस्तकालय के नाम से जाना जाता है।

व्यवसायिक शिक्षा संकाय (स्ववित्त पोषित)

व्यवसायिक शिक्षा संकाय, मुलतानी मल मोदी महाविद्यालय मोदीनगर, अपने वर्तमान स्वरूप में महाविद्यालय की मुख्य धारा का अभिन्न अंग होने के नाते पूर्ण विकसित बहुविषयक विभाग के रूप में वर्ष 2002 में स्थापित किया गया है। आरम्भ में जिसकी शुरुआत एम.एस.सी बायो टैक्नोलॉजी एवं DOEACC के 'O' Level पाठ्यक्रम के साथ की गयी। वर्तमान में व्यवसायिक शिक्षा संकाय के अन्तर्गत NIELIT, नई दिल्ली से सम्बद्ध पाठ्यक्रम 'O' Level, 'CCC', 'BCC' एवं चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ से सम्बद्ध स्नातक व स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम एम.एस.सी. बायोटेक्नोलॉजी (M.Sc. Biotechnology), बी.एल.आई.एस.सी. (B.L.I.Sc.), एम.एल.आई.एस.सी. (M.L.I.Sc.), बी.बी.ए. (BBA) एवं बी.सी.ए. (BCA) संचालित किये जा रहे हैं। राष्ट्रीय के विकास की मुख्यधारा के रूप में यह व्यवसायिक संकाय उद्योग, शिक्षा, व्यवसाय, सरकार एवं सामाजिक क्षेत्रों में अग्रणी भूमिका निभा रहा है।

दृष्टि (Vision)—व्यवसायिक शिक्षा संकाय को एक उत्कृष्ट शैक्षणिक संस्थान के रूप में स्थापित करना जो कि वैश्विक प्रतिस्पर्धा के समक्ष हो सके।

व्यवसायिक शिक्षा संकाय पाठ्यक्रम के उद्देश्य—

1. व्यवसायिक शिक्षा पाठ्यक्रमों से छात्रों को परिचित कराना।
2. व्यक्तियों के शारीरिक, मानसिक, भावनात्मक व सामाजिक रूप में हो रहे विकास के पहलुओं को जाँचना।
3. पेशेवर शिक्षा से सम्बन्धित आ रही समस्याओं के निराकरण हेतु छात्रों को प्रशिक्षित करना।
4. युवा शक्ति को सामूहिक रूप से साथ कार्य करने एवं सीखने के अवसर प्रदान करना।
5. शिक्षण के लिए आवश्यक तकनीकी प्रक्रियाओं से छात्रों को अवगत कराना।
6. छात्रों को शिक्षण सामग्री के चयन व उसे क्रमबद्ध एवं व्यवस्थित करने, इसका विश्लेषण करने व प्रस्तुत करने के सम्बन्ध में परीक्षण देना।
7. पेशेवर कर्तव्यों के दौरान समाज के सभी वर्गों के व्यक्तियों के साथ समायोजित होकर कार्य करने का प्रशिक्षण देना।
8. लोकतांत्रिक व्यवस्था से सम्बन्धित प्रक्रियाओं के विकास में सहायता प्रदान करना।

निम्नलिखित विभाग व्यावसायिक अध्ययन संकाय के अन्तर्गत चल रहे हैं:—

(1) बायोटेक्नोलॉजी विभाग (जैव प्रौद्योगिकी)

बायोटेक्नोलॉजी विभाग की स्थापना वर्ष 2002 में की गयी। यह विभाग बायोटेक्नोलॉजी में व्यवसायिक स्तर पर स्नातकोत्तर (M.Sc. Biotechnology, 4 Semester) की उपाधि प्रदान करता है, जो कि चौ. चरणसिंह विश्वविद्यालय से सम्बद्ध है। इस विभाग में योग्य और समर्पित शिक्षक हैं जो कि छात्र-छात्राओं के बहुमुखी विकास के लिए तत्पर हैं। छात्रों के व्यवसायिक प्रशिक्षण के लिए शैक्षणिक एवं औद्योगिक जगत से नियमित रूप से पेशेवर विद्वानों को आमन्त्रित किया जाता है।

मुख्य विशेषताएं—

1. आधुनिक सुविधाओं के साथ सुसज्जित प्रयोगशालाएं।
2. कम्प्यूटिंग और वाई-फाई सक्षम इंटरनेट सुविधा भी शिक्षकों और छात्रों के लिए उपलब्ध है।
3. साप्ताहिक सेमिनार और विभिन्न तत्कालीन विषयों पर प्रस्तुतियाँ।

उपलब्धियाँ—

1. विभिन्न प्रतिष्ठित राष्ट्रीय स्तर की परीक्षाओं में छात्रों का चयन (GATE, CSIR/NET, ICMR, DBT)

2. निरन्तर गत वर्षों में विभाग के छात्रों द्वारा विश्वविद्यालय में शीर्ष स्थान हासिल किया गया।
3. विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में विभाग के छात्रों का शत-प्रतिशत परिणाम।
4. विभाग के छात्र प्रतिष्ठित संस्थानों (JNU, NII, NCCS, DU, PGIMER, IARI इत्यादि) के द्वारा शोध (Ph.D.) कर रहे हैं एवं बहुराष्ट्रीय कम्पनियों में भी अपनी सेवा दे कर विभाग को गौरवान्वित कर रहे हैं।

(2) पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान विभाग

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान विभाग वर्ष 2002 में पुस्तकालय विज्ञान विषय में स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम के साथ आरम्भ हुआ। वर्तमान में विभाग द्वारा दो व्यवसायिक स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम बी.लिब.आई.एस.सी. (B.Lib.I.Sc.) व एम.लिब.आई.एस.सी. (M.Lib.I.Sc.) संचालित किए जा रहे हैं। विभाग में उच्च प्रशिक्षित पेशेवर विद्वान अपनी सेवा प्रदान कर रहे हैं। विभाग द्वारा छात्रों को प्रयोगात्मक रूप से सक्षम बनाने हेतु कुशल प्रशिक्षण दिया जा रहा है।

मुख्य विशेषताएँ-

1. आधुनिक सुविधाओं के साथ सुसज्जित आई.टी. प्रयोगशाला।
2. कम्प्यूटिंग और वाई-फाई सक्षम इंटरनेट सुविधाएँ।
3. साप्ताहिक सेमिनार और तात्कालिक चुनौतियों के समाधानों पर प्रस्तुतियाँ।

उपलब्धियाँ-

- * प्रतिष्ठित राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में छात्रों का चयन।
- * विश्वविद्यालय की परीक्षाओं में विभाग के छात्रों का शत-प्रतिशत परिणाम एवं विश्वविद्यालय की योग्यता सूची में शीर्ष स्थान।
- * विभाग के छात्र प्रतिष्ठित संस्थानों (JIWAJI, UNIV, KN MODI UNIV., SUBHARTI UNIV.) से शोध (Ph.D.) कर रहे हैं और शीर्ष संस्थानों में सेवा दे रहे हैं।

(3) कम्प्यूटर साइंस विभाग

कम्प्यूटर साइंस विभाग अपने मौजूदा स्वरूप में वर्ष 2002 में स्थापित किया गया था। आरम्भ में इसकी शुरुआत DOEACC के 'O' Level पाठ्यक्रम के साथ हुई। वर्तमान में विभाग के अन्तर्गत NIELIT (DOEACC), दिल्ली, के तकनीकी कार्यक्रम 'O' Level, 'सी.सी.सी.' (CCC), 'बी.सी.सी.' (BCC) एवं चौधरी चरणसिंह विश्वविद्यालय, मेरठ से सम्बद्ध बी.सी.ए. तीन वर्षीय पाठ्यक्रम संचालित किए जा रहे हैं।

छात्रों को व्यवसायिक रूप से प्रशिक्षित करने के लिए विभाग में पेशेवर विद्वान शिक्षक अपनी सेवाएँ प्रदान कर रहे हैं। छात्रों एवं संकाय सदस्यों को उत्कृष्ट जानकारी प्रदान करने के लिए विभाग के पास एक विशेष सुविधा यह भी है, जिसमें छात्रों और शिक्षकों के सीखने के लिए आधुनिक तकनीकी उपकरण उपलब्ध हैं। विभाग में 100 से अधिक कम्प्यूटर व अन्य नवीनतम कम्प्यूटिंग उपकरण के साथ सुसज्जित एयर कंडीशन कम्प्यूटर लैब है।

कम्प्यूटिंग और वाई-फाई सक्षम इंटरनेट सुविधा भी शिक्षकों और छात्रों के लिए उपलब्ध है।

प्लेसमेंट-

विभागों के छात्रों द्वारा गत वर्षों में चौधरी चरणसिंह विश्वविद्यालय, मेरठ के तत्वावधान में आयोजित हुए प्लेसमेंट इवेंट में प्रतिभाग किया गया था। जिसमें बी.सी.ए. बैच के कई छात्रों का चयन—टाटा कंसल्टेंसी सर्विसेज लिमिटेड (टी.सी.एस.), इंफोसिस और अन्य शीर्ष कम्पनियों द्वारा किया गया।

(4) बिजनेस एण्ड मैनेजमेंट विभाग

मुलतानीमल मोदी पोस्ट ग्रेजुएट कॉलेज के तत्वावधान में बिजनेस एण्ड मैनेजमेंट विभाग की शुरुआत बी.बी.ए. तीन वर्षीय पाठ्यक्रम के साथ वर्ष 2009 में हुई। आरम्भ में यह विभाग वाणिज्य एवं प्रशासन विभाग के एक अंग के रूप में शुरू किया गया था। वर्तमान में यह एक पूर्ण प्रबन्धन विभाग बन गया है। जिसके अन्तर्गत चौधरी चरणसिंह विश्वविद्यालय मेरठ से सम्बद्ध बी.बी.ए. तीन वर्षीय पाठ्यक्रम संचालित किया जा रहा है।

बी.बी.ए. पाठ्यक्रम—

बी.बी.ए. तीन वर्ष का यह कार्यक्रम युवाओं को उच्च स्तर के पेशेवर प्रबन्धक बनने व उनके नेतृत्व में कार्य करने के दौरान समाज

के कल्याण के लिए योगदान करने व उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए लगातार प्रयास करने के उद्देश्य से बनाया गया है। निरंतर प्रगति पर चल रहे बी.बी.ए. तीन वर्षीय पूर्ण कालिक कार्यक्रम का पाठ्यक्रम दो स्तम्भों पर आधारित है, प्रथम—कार्यात्मक क्षेत्रों में एक मजबूत नींव प्रदान करना और द्वितीय—छात्रों को उच्चस्तर के शैक्षणिक लचीलेपन हेतु सक्षम बनाना, जिससे की छात्र इस लचीलेपन को अपने बी.बी.ए. अनुभव के अनुकूल कर सकें। प्रथम व द्वितीय वर्ष के छात्रों को प्रबन्ध के आवश्यक मॉडल और उपकरणों से इस उद्देश्य से परिचित कराया जाता है, जिससे कि उन्हें प्रबन्ध सिद्धान्तों की मजबूत बुनियाद के साथ प्रबन्ध के विभिन्न आयामों व व्यवसायिक ज्ञान में उच्च प्रशिक्षण दिया जा सकें। तीसरे वर्ष में छात्र अपने प्रथम व द्वितीय वर्ष के अनुभव को दर्शाते हुए व्यवसायिक विकास योजनाओं का निर्णय लेते हैं। तीन वर्षों के अपने 360 डिग्री अनुभव के बाद छात्र व्यवसाय, उच्च शिक्षा व नागरिक सेवाओं में अपने सपनों को साकार करने के लिए आगे बढ़ते हैं। यह कार्यक्रम छात्रों को छोटे कार्य समूहों व टीमों के साथ व्यक्तिगत रूप से ध्यान देने व प्रयोगात्मक व्यावहारिक उन्मुख वातावरण में उनको व्यावसायिक नेता के रूप में विकसित करता है। यह कार्यक्रम समकालीन व्यापारिक आवश्यकताओं के अनुरूप है, जिसका मुख्य उद्देश्य व्यापार क्षेत्र में प्रवेश कर रहे उद्यमियों को इन आवश्यकताओं के अनुरूप प्रशिक्षित करना है। यह कार्यक्रम छात्रों में इस तरह की योग्यता विकसित करता है, जिससे कि छात्र चुनौतीपूर्ण परिस्थितियों में भी सबसे उम्दा प्रदर्शन करें।

टैक्नोलॉजिकल रिसोर्सिस—

प्रबन्धन विभाग में संकाय सदस्यों व छात्रों के लिए अत्याधुनिक तकनीकी संसाधन और सुविधाएँ उपलब्ध हैं। विभाग पूरी तरह से वाई-फाई सक्षम है जहाँ छात्र लाइव डाटाबेस, ऑनलाइन पत्रिकाओं और वर्ल्ड वाइड वेब तक पहुँच सकते हैं। विभाग में छात्रों के लिए कम्प्यूटर लैब की सुविधा दी है जहाँ वे ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग कर सकते हैं। विभाग में विभिन्न प्रकार के सॉफ्टवेयर सिस्टम जैसे SPSS, E-view, Corel-Draw, RDBMS, Oracle, Visual-Basic, Visual C++ इत्यादि। बिजनेस सिमुलेशन और इन्वेस्टमेंट विश्लेषण एवं पोर्टफोलियो प्रबन्धन पर खेल छात्रों के लिए उपलब्ध है। विभाग अत्याधुनिक विडियो कॉन्फ्रेंसिंग सुविधा से सुसज्जित है।

BPES (Bachelor of Physical Education & Sports Science) 3-Years Course

सत्र 2017-18 से स्ववित्त पोषित योजनान्तर्गत महाविद्यालय में उक्त कोर्स संस्थागत रूप में संचालित होना प्रस्तावित है। शासन से अनुमति प्राप्त होने पर प्रवेश स्वीकृत किये जायेंगे। प्रवेश हेतु इच्छुक छात्र/छात्रा महाविद्यालय के डॉ. एस.एस. सूरी, प्रभारी से सम्पर्क में रहें। सम्पर्क सूत्र-09457965721.

नोट—

1. शासन/विश्वविद्यालय स्तर से यदि शुल्क में कोई परिवर्तन होता है तो विद्यार्थी परिवर्तित शुल्क जमा करने के लिए बाध्य होगा।
2. प्रवेश हेतु विश्वविद्यालय यदि किसी नियम में संशोधन करता है तो विद्यार्थी उसे मानने के लिए बाध्य होगा।
3. पंजीकरण एवं प्रवेश से सम्बन्धित सभी सूचना महाविद्यालय के सूचना पट पर देखें।
4. विद्यार्थी पंजीकरण, प्रवेश, परीक्षा फार्मों सम्बन्धी सूचना विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.ccsuuniv.ac.in पर देखें।
5. प्रत्येक विद्यार्थी की उपस्थिति माहवार एवं माह में प्रत्येक 10-10 दिन की आगणित की जाती है। शासनादेश संख्या-2186/सत्तर-1-97-15(3)/97 दिनांक 12 नवम्बर 1997, शासनादेश संख्या- रिट-29/सत्तर-2-2014-16/(246)/2010 दिनांक 13 फरवरी 2014, शासनादेश संख्या-252/सत्तर-1-2014 दिनांक 12 मार्च 2014 के अनुसार विद्यार्थी की उपस्थित परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु 75% अनिवार्य है। विद्यार्थी उपस्थिति सम्बन्धी किसी भी शिथिलता के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा एवं महाविद्यालय ऐसी स्थिति में विद्यार्थी की कोई भी सहायता नहीं कर सकेगा।
6. चौ. चरण सिंह. वि.वि. मेरठ, प्रवेश नियम शैक्षिक सत्र 2017-18 महाविद्यालय की वेबसाइट www.mmmodinagar.ac.in व विश्वविद्यालय वेबसाइट www.cuniversity.ac.in पर उपलब्ध कराये जाते हैं।

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय
INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (इग्नू) के अध्ययन केन्द्र (2707) की स्थापना वर्ष 1985 में मुल्तानीमल मोदी स्नातकोत्तर महाविद्यालय में हुई।

वर्तमान में डॉ. मयंक मोहन (सह-समन्वयक) Ass. Prof., अर्थशास्त्र विभाग 09359672105 के नेतृत्व में अध्ययन केन्द्र पर छात्रों को परम्परागत एवं तकनीकी उच्चस्तरीय एवं गुणवत्तायुक्त शिक्षा अति कम शुल्क में प्राप्त करने हेतु विभिन्न प्रकार के डिग्री, डिप्लोमा, पोस्ट-ग्रेजुएट डिप्लोमा तथा सर्टिफिकेट कोर्स जैसे अनेक पाठ्यक्रम उपलब्ध है। अध्ययन केन्द्र पर छात्रों को उच्च शिक्षा एवं औद्योगिक क्षेत्र से जुड़े शिक्षकों के द्वारा समय-समय पर कैरियर से सम्बन्धित जानकारी संगोष्ठी एवं व्याख्यानों के माध्यम से दी जाती है।

इन पाठ्यक्रमों के विषय में विस्तृत जानकारी महाविद्यालय के अध्ययन केन्द्र एवं स्वयं आकर प्रत्येक शुक्रवार एवं शनिवार (सायं 04.00 बजे से 06.00 बजे तक) रविवार (09.30 बजे से अपराह्न 02.30 बजे तक) को प्राप्त की जा सकती है।

एम० बी०ए० एवं अन्य कोर्स की विस्तृत जानकारी, आवेदन-पत्र व स्टूडेंट हैण्ड बुक व्यक्तिगत रूप से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क पर उपरोक्त दिवसों में प्राप्त की जा सकती है। अति कम शुल्क में किसी भी अन्य विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में अध्ययनरत रहते हुए या नौकरी करते हुए भी इग्नू द्वारा संचालित महाविद्यालय के अध्ययन केन्द्र पर निम्नलिखित पाठ्यक्रमों में प्रवेश लिया जा सकता है। विश्वविद्यालय द्वारा यदि शुल्क परिवर्तन किया जाता है तो विद्यार्थी द्वारा देय होगा।

उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालय में संचालित पाठ्यक्रमों का विवरण

महाविद्यालय में उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के द्वारा जुलाई 2003 से अध्ययन केन्द्र (S053) चलाया जा रहा है। यह विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा उ०प्र० सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है। विगत वर्षों से इस महाविद्यालय को उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय की परीक्षाओं का केन्द्र भी बनाया जा रहा है।

उ.प्र.रा. टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय द्वारा यदि शुल्क में परिवर्तन किया जाता है तो विद्यार्थी को देना होगा।

प्रवेश फार्म एवं विवरणिका महाविद्यालय में उपलब्ध होने पर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित शुल्क में प्राप्त किये जा सकते हैं या विश्वविद्यालय की वैबसाइट www.uprtouallahabad.org.in से डाउनलोड किये जा सकते हैं। पाठ्यक्रम शुल्क वित्त अधिकारी, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद के नाम ड्राफ्ट से देय होगा। अधिक जानकारी के लिए आप डॉ० दीपक शर्मा, समन्वयक, अध्ययन केन्द्र मोदीनगर से मोबाइल नं० 9927722107, 9456607598 पर सम्पर्क कर सकते हैं।

नोट:- IGNOU, UPRTOU एवं NIELIT द्वारा संचालित कोर्स/डिग्री कार्यक्रम महाविद्यालय में अध्ययनरत रहते हुये साथ-साथ किए जा सकते हैं। अतः समस्त विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि उक्त संस्थानों के जो कोर्स/विषय इस महाविद्यालय में संचालित हैं उनमें प्रवेश लेकर लाभान्वित हों।

FEE CHART FOR THE SESSION 2017-2018 (TRADITIONAL COURSES)

DEGREE CLASSES NEW FEE - PER ANNUM FOR ALL STUDENTS

FEE HEAD	BA I *	BA I B.COM.	BA II / III	BA II / III		B.Sc. I MATH	B.Sc. I BIO.	B.Sc. II / III MATH	B.Sc. II / III BIO.
				B.COM. II / III	B.COM. II / III				
ANNUAL FEE FOR BOYS	1532.00	1292.00	1229.00	989.00		1872.00	2112.00	1469.00	1709.00
ANNUAL FEE FOR GIRLS	1400.00	1160.00	1097.00	857.00		1740.00	1980.00	1337.00	1577.00

* WITH PHYSICAL EDUCATION SUBJECTS AS MAIN SUBJECTS

P.G. CLASSES NEW FEE - PER ANNUM FOR ALL STUDENTS

FEE HEAD	NEW		OLD		NEW		OLD	
	MA I / M. COM I M.Sc. I MATH	MA I / M. COM I M.Sc. I MATH	MA II / M. COM II M.Sc. II MATH	MA II / M. COM II M.Sc. II MATH	NEW M.Sc. I	OLD M.Sc. I	NEW M.Sc. II	OLD M.Sc. II
ANNUAL FEE FOR BOYS	1501.00	1198.00	1501.00	1098.00	1841.00	1438.00	1841.00	1338.00
ANNUAL FEE FOR GIRLS	1321.00	1018.00	1321.00	918.00	1661.00	1258.00	1661.00	1158.00

Multanimal Modi College Modinagar (U.P.)

The year 1933 proved to be a milestone for this region of western Uttar Pradesh when the Modi family decided to establish Modi sugar mill on the land of village Begmabad. Gradually several other industries too were established here. With the aim to provide education to wards of the employees and other rural families, several educational institutions were established by the Modi family which included Modi High School, Multanimal Modi College, Ginni Devi Modi Girls Degree College, as well as several technical and management colleges, and later, Dr. K. N. Modi University at Newai, (Rajasthan).

For imparting higher education the prestigious Multanimal Modi College was established in the year 1957 under the Multanimal Modi College Society, and later on, under Dr. K. N. Modi Foundation. Initially it was started with only 100 students. Presently 3900 students are receiving education here. The College runs graduate and post graduate classes in 18 subjects which include Chemistry, Physics, Maths, Statistics, Computer Science, Zoology, Botany, Biotechnology, Hindi, English, Sanskrit, Economics, Political Science, History, Physical Education, Library Science, Commerce and Management. The college has a vast and rich library comprising of around 1,25,000 books.

The college has unparalleled infrastructure as compared to other institutions in the state. The college comprises of a grand three-storeyed building which contains several labs related to science subjects, lecture theaters, along with 30 other rooms. Every department has its own department room, computer, as well as departmental library. A huge central library building, girls common rooms, canteen and parking area are also present in the college. The college boasts of a huge playground with facilities for different games and sports. The science labs are equipped with the latest equipments, and research facilities are available in all the departments. Along with a major research project going on in the department of History, numerous other research projects are being done by the research scholars under the able guidance of the learned faculties. Our students also top in the university merit list. In the field of sports and games our students have won various national and international awards including the prestigious Arjuna award.

Under the aegis of its cultural and educational council, the college organizes several cultural/literary debates and competitions on national as well as University level.

The annual function of the college is organized every year on the day of Govardhan Pooja in which the students topping the final years of their classes are awarded with wrist watches, medals and certificates in the memory of Late Seth Rai Bahadur Multanimal Modi.

Since the session 2015-2016 the differently abled students, who qualify their classes in the first attempt are granted scholarships. The boys are granted Dr. Kedar Nath Modi scholarships and the girls are granted the reverend mother Ginni Devi scholarship.

Since the session 2009-2010 the NRI scholarship "Ratan Lal Savitri Devi Gupta Memorial" scholarships and awards are granted to the meritorious students. The college celebrated its 50 glorious years as a Golden Jubilee celebration in the session 2007-2008 by organizing different programmes and events.

EDUCATION SYSTEM-

In the colleges affiliated to the Chaudhary Charan Singh University, the three years (10+2+3) education system is applied at the graduation level while in the post graduate classes, education is imparted on the basis of semester system.

SUBJECTS TO STUDY:

(A) Art faculty:

B.A.(Hindi, English, History, Political science, Sanskrit, Physical education, Economics)-Total seats-240.

Students desiring admission in B.A. classes have to select any three subjects from the above main subjects.

If a student selects language as a subject, then of the three subjects; he can choose two languages at the most.

M.A.(Hindi-total seats-60, English-total seats-60, Economics-total seats-60, Political science-total seats-60, History-total seats-60, Sanskrit-total seats-60)

(B) Science faculty

(1) B.Sc. (any one subject combinations from the following can be taken) Chemistry , Botany and Zoology (total seats 120) Physics , Chemistry and Mathematics (total seats 80) Physics , Mathematics and Statistics (total seats 40)

Note :- The applicants applying for more than one subject combination for B.Sc. (I) have to get themselves registered online separately for different subject combinations.

(2) M.Sc.:

Chemistry - total seats 20 , Botany - Total seats 20, Zoology - Total seats 20 , Physics - Total seats 20, Statistics - Total seats 20 , Mathematics - Total seats 20.

The applicants desiring to apply for more than one subject have to get them seirce registered online separately for different subject.

Note: All the students of the science faculty have to compulsorily wear a self purchased white apron while coming to the laboratory .

(C) Commerce and Business Administration Faculty

B.Com (total seats - 120)

M.Com (total seats -60)

Other distance learning programmes .

Along with the regular courses, admission can be taken in Indira Gandhi National Open University (IGNOU) & Uttar Pradesh Rajrishi Tandon Open University (UPRTOU).

Subject selection:

Students should select the subjects cautiously. Subjects once chosen will not be changed . For admission in each-class/course , separate application and registration from University is compulsory

Admission process:

1. Admission process for the applicants of Graduation first year:

- a) After registration for admission on the website of Ch. Charan Singh University i.e. ccsuweb.in , the merit list shall be prepared by the university. When the name of the applicant comes in the merit list he/she will have to purchase the prospectus from the college by paying Rs. 100/- . The applicant should duly fill the admission form given in the prospectus . It is compulsory to attach the following certificates along with the application form .
 1. Self-attested copy of High School Mark sheet /certificate.
 2. Self attested copy of Intermediate Mark sheet / certificate.
 3. Original copy of Transfer Certificate and Character Certificate from the last institution attended
 4. Computerized Caste Certificate from Tehsil is compulsory if the applicant is from the reserved category.
 5. Computerised income certificate is compulsory. It should not be older than three years.
 6. Self-attested copy of Aadhar card.
 7. If the applicant has obtained weightage, than a self-attested Photostat copy of the concerned certificate.
 8. The applicant is required to present the original copies of all the attested certificates at the time of admission for verification.
 9. If an applicant's name comes in the merit list, but he/she is unable to present the concerned documents before the admission committee, than his/her admission will not be permitted.
 10. The applicants seeking weightage of Rovers-Rangers will have to present original certificates of

Pratham sapan, Dwitiya sapan and Tritiya sapan.

11. The class/subject attendance of the applicant shall not be less than 75 %. A declaration form for the same will have to be submitted along with the application form.
 12. The applicant should paste the same passport-size photograph on the admission form, declaration form, identity card and scholarship form. Different photographs are not to be used.
 13. Applicants qualifying from other Universities will have to attach a photocopy of Migration Certificate along with application form at the time of admission.
 14. Applicants qualifying XII from other boards will have to attach a photocopy of Migration Certificate along with the application form at the time of admission.
- b) The applicants, along with the duly filled admission form and original copy of all certificates will have to go to the concerned admission incharge mentioned in the Prospectus, so that the admission incharge can check the certificates and grant him admission, if the certificates are found correct.
 - c) Students are directed that according to the latest order of High court/Government, it is compulsory for all the students to attend the class regularly. The attendance of the students will be sent online to the government/university every month. Therefore the students should remain in contact with their teachers. If the attendance of any student is found to be less than 75%, he will not be allowed to take exams. At the time of admission, the applicants / guardian will have to give a declaration mentioning that if the students' attendance in class/subject is less than 75% and he is barred by the university and college from taking the exam, then its entire responsibility will be of the student/guardian.
 - d) After the confirmation of admission, the admission incharge will give the applicant four copies of fee receipt through which he will deposit the fee at Syndicate bank near, Raj Choupla Modinagar. The bank will return two copies of fee receipt after putting its seal, from which he will have to deposit one copy with the admission incharge on the same day, so that after the completion of admission process the incharge can give identity card to the candidate.
 - e) In order to obtain Chief Proctor's signature on the Identity card, the student will have to follow the following procedure.
 1. The students will fill the proctorial board/ragging form and submit it in the Proctor's office.
 2. A photocopy of fee slip will have to be attached with the ragging form.
- 2. Admission process for applicants in Post Graduation 1st year.**
- (a) After registration for admission on the website of Ch. Charan Singh University ccsuweb.in, the merit list shall be prepared by the university. When the name of the applicant comes in the merit list, he /she will have purchase the prospectus from the college by paying Rs.100/- The applicant should duly fill the admission form given in the prospectus. It is compulsory to attach the following certificates along with the admission form.
 1. Photostat copy of mark sheets of graduation 1st year, 2nd year and 3rd year.
 2. If the graduation is from some other college (that is other than M.M.College Modinagar) than it is compulsory to provide original Transfer Certificate and Character Certificate at the time of admission.
 3. Computerised Caste Certificate from Tehsil is compulsory if the applicant is from reserved category.
 4. Computerised Income Certificate, if applying for scholarship. It should not to be older than three years.
 5. If the applicant has attained weightage, then a self attested photocopy of the concerned certificate.
 6. Only weightage obtained from graduation classes shall be accepted for admission in Post graduate classes.

7. The applicant should present the original copies of all the attested certificates at the time of admission for verification.
8. If the applicants' name comes in the merit list but he/she is unable to present the concerned documents before the admission committee than his/her admission will not be permitted.
9. The applicant should paste the same passport-size photograph on the admission form, declaration form, Identity Card and scholarship form. Different photographs are not to be used.
10. At the time of admission the applicants and guardian will have to give the declaration that if the students attendance in class/subject is less than 75% and he is barred by the university/college from taking the exams, than its entire responsibility will be of the student/guardian.
11. The applicant, along with the duly filled admission form and original copy of all certificates will have to go to the concerned admission incharge, mentioned in the prospectus, so that the Admission incharge can check the certificates and grant him admission if the certificates are found correct.
12. After the confirmation of admission, the incharge will give the applicant four copies of fee receipt through which he will deposit the fee at Syndicate bank near Raj Choupla Modinagar. The bank will return two copies of fee receipt after putting its seal, from which he will have to deposit one copy with the admission incharge on the same day, so that after the completion of admission process the incharge can give him the Identity Card.

(3) Admission process for Graduate/Post Graduate level except first year:

Admission for IInd year and IIIrd year in Graduation and IInd year Post Graduation shall be directly sanctioned by concerned incharge. For admission, the prospectus can be purchased from the office on payment of Rs. 100.

(4) Application process for scholarships/fee reimbursement:

- (a) To apply for scholarships and fee reimbursement, check the college notice board/website for submission of application form in the office according to the procedure fixed by the government.
- (b) The candidate will have to open a Saving account at Syndicate Bank near Raj Choupla so that he can mention the account number in the application form for scholarship. If the applicant has an account anywhere in district Ghaziabad, he has not need to open this account. Photostat copy of the Passbook shall be attached with the form.
- (c) The candidate shall attach the original copy of the computerized income certificate obtained from the Tehsil with the application form. Income certificate older then 3 years will not be accepted.
- (d) The candidate shall have to attach the photostat copy of the computerized caste certificate obtained from the Tehsil along with the application form.
- (e) The candidate from the 1st year graduate class shall have to attach a photostat copy of marksheet/certificate of high school and intermediate alongwith the application form.
- (i) The candidate from the 2nd year and 3rd year graduate classes as well as candidate from Post Graduate classes shall have to attach a Photostat copy of the marksheet of last year along with the application form.
- (g) The candidate shall have to attach a Photostat copy of the fee receipt and Identity Card along with the application form.
- (h) Only computerized Income/caste certificate issued by Tehsil shall be accepted.
- (i) A photocopy of Aadhar Card shall have to be attached along with the application form.

In case of unavailability of the documents, scholarship form will not be accepted.

(5) Miscellenous

- (a) Fee receipt should be kept carefully, It can be required any time. Identity card and library card shall be issued only after presenting the fee receipt.
- (b) Physically disabled students shall not appear for physical education compulsory subject for all 3 year graduation.

(c) University admission rules are available on college/university, website. The rules given in regulations shall be followed.

(d) The result and other programmes of the university shall be available on the website www.ccsuniversity.ac.in. The general information related to the college shall be available on the website www.mmmodinagar.ac.in

(e) Students who are eligible for admission in the next classes according to the rule are informed that if they fail in the back paper, then they will have to appear in the exam as ex. Students.

(f) The classes for graduation Second year and third year as well as post graduation third semester (second year) shall commence from August 2017 according to the order of the university. If result is declared late then the admission of such students shall be done within one week of the issuance of marksheet.

(g) If the admission process takes a long time or for some other reason the teaching days are less, then those teaching days shall be compensated by taking extra classes. In University /College /Institution the condolences shall only be on the death of working Teachers/Non-Teaching and enrolled students according to the rules.

(h) According to the regulations of Ch. Charan Singh University, if any students' attendance is found less than 75% in any one subject, then, he/she shall not be allowed to appear in the examination . The calculation of the student's attendance shall be according to the number of periods starting from the first day of the session. The guardians should be careful in this matter. The attendance of the students shall be uploaded every month on the website of the university.

University exams and registration:

Exam forms are filled after the admission process is over. Students of the first year will also have to fill the university registration form along with the examination form. In other classes, it is compulsory for the students passing the last exam from the other universities to fill the university registration form. Such candidates will have to attach the original copy of migration certificate from the last university attended.

TIME TABLE

- (1) Check the information related to the Time Table on the Departmental Notice Board.
- (2) The college is not bound to accept the time priority of the students as far as the time table is concerned.

IDENTITY CARD

(1) The Identity Card certifies the membership of the student to this college. It shall be obtained by the students from the college after the admission.

(2) It is acceptable for one year only.

(3) It is essential to produce the Identity Card to obtain library card. Books will be issued only after presenting the identity card.

(4) It is essential for the students to have the identity card at places and events where, the students of this college have the right to be present. If a student is not able to produce the card which is being demanded by the officials, he can be barred from entering the college. The Identity Card will also be required for sitting in the exams.

(5) The Identity card shall be required on the other occasions also, outside the college. The students should keep the Identity Card of the college with them at all the times for their own benefit.

(6) In case of loss of Identity Card, the students shall inform the principal in written. Duplicate Identity Card can be obtained on payment of rupees 50/-.

(7) On the loss of college fee receipt, a duplicate receipt shall be issued on payment of rupees 50/-.]

College Magazine and Quarterly Newsletter

The college publishes the original articles, poems and writings on contemporary issues of students and

teachers in its annual magazine 'Ritatambhara'. The publication of magazine is annual. Along with this, the college is also publishing a quarterly Newsletter since session 2015-16, which contains reports about academic and extra curricular activities of the college. After the publication of the magazine the students can obtain it after showing their Identity Card and filling up the entries at the library. The students/ teachers/ non-teaching staff are expected to give their original and unpublished articles/ poems to the editorial board by the end of October, so that the magazine can be published in the academic session. The student post-bearers of all the departmental councils are requested to give the details of various activities undertaken by the councils to Dr. Vivek Sheel (Chief Editor) so that it can be included in the quarterly Newsletter.

Research Work/ Junior / Senior Fellowship

Research facility is available in all the subjects taught in the college. Any student who has obtained the minimum academic qualifications of eligibility for lecturership in Higher education/ entrance examination for university research, junior fellowship exam organised by U.GC/ C.S.I.R or some other legally organised institutions is eligible for research. It is essential for such research scholars to follow the following rules:-

- (1) The candidate should be registered in the university entrance along with having minimum eligibility for lecturership in Higher education.
- (2) A candidate shall have to take regular admission, but except for research and teaching, he shall be prohibited from participating in any other activity of the institution. In case of Student Union Election, the research scholar shall not consider himself equivalent to the other regular students and will not contest elections on any post.
- (3) Research work shall be done only as a regular scholar and it shall be compulsory to do minimum fixed teaching during the research period.
- (4) No remuneration shall be paid for teaching work.
- (5) Financial Aid/ Research fellowship can be obtained from institutions providing financial aid/ research fellowships for research work.

Following the admission rules, before submitting the thesis for evaluation, the research scholar will have to get atleast 2 research papers published in the National/ International journals.

- (1) At least one research paper from them should be published in a refereed journal. In addition, at least two research papers shall have to be presented in seminars/ conferences by the research scholars during the research tenure. Soft and hard copies of research papers and thesis shall be submitted by the scholar in the college along with ten copies of the synopsis.
- (2) The research scholars shall have to follow the same regulations as teachers.
- (3) If during the research tenure, a scholar is found guilty of misbehaviour, the Principal has the right to cancel his admission.
- (4) Research Scholar, Junior-Senior Fellowship obtaining scholar will have to be present daily in the college and will have to sign the attendance register.
- (5) On obtaining Research/ Junior/ Senior fellowship, the research fellowship/ remuneration shall be granted to the scholar only after presenting the concerned monthly attendance counter signed by the Guide/ Head of the Department.
- (6) The Scholar obtaining Research/ Junior/ Senior fellowship will have to follow the leave/ financial regulations decided by the College/University.

Discipline/ Anti-Ragging Committee

According to the letter no. 746/70-1 -2009/Higher Education department-1, Lucknow dated 26 March

2009, of the honorable High Court and the Government, ragging is totally prohibited. Students involved in ragging shall be punished under the rule. Following the ragging related rules an anti-ragging committee is working in the college.

College/ Departmental Council:

A Departmental council has been constituted in every department of the college. The work of the council is to organize quiz competitions, seminars, teaching-learning activities, personality development programmes for the youth from time to time. Every student shall be member of the departmental council. Information related to the students can be obtained from the Head of the Department/Departmental Council Officials. For the efficient administration of the council, a college council has been constituted with Dr. K.K. Sharma as the Coordinator.

College Student Union

Student union has been constituted to develop democratic ideas and personality development of the students. The constitution of the student union is done according to the rules given by the Uttar Pradesh Government/ University and the Lyngdoh Committee suggestions by a combined secret ballot process. The duration of the constituted student Union is for one academic session which ends on 30th June.

Student Welfare Cell

The Student Welfare Cell is constituted for the welfare of the students. In this, the poor students can apply for fee concession, financial help, books from Book Bank. The facility will be granted to the student according to the decision of the cell. Dr. Vivek Sheel is the Coordinator of the students Welfare Cell.

College Women Cell

A Women Cell has been constituted in the college. A woman teacher shall be the coordinator of the cell. The work of the cell is to take care of the facilities and rights of the women teachers/ workers/ girls students of the college. All concerned are expected to give their complaints in writing to the cell officials so that they may be solved in time.

Cultural and Literary Council

Several conferences, debates, competitions, cultural/academic activities are organized in which the teachers and the students participate. The students are expected to contact the council officials after their admission and inform them about their interests, so that they can be involved in the year-round cultural activities taking place in the college.

Scheduled Caste/ Scheduled Tribe Cell

This cell has been constituted by the college for the welfare of scheduled castes /tribe students. The concerned are expected to keep in touch with the cell for their academic development. For this category, many facilities are available in the college according to the government regulations.

College U.G.C Committee

This committee has been constituted to prepare and send various proposals from college to U.G.C. The committee also works for the optimum use of the financial grants from U.G.C. and other such activities. The committee is always active to provide advantage of financial schemes of the U.G.C. to the college, Teachers & Students during every financial year.

Remedial Committee

Since the session 2010-11, Remedial Classes have been started in college for the upliftment of S.C/S.T./ O.B.C/Non- Creamy layer and minority students. With the help of the financial aid obtained from U.G.C, the cell helps the students form these categories for attaining success in higher education and solving their problems.

Coaching Class Committee

Since the session 2010-11, Coaching classes have been started in the college for the students of S.C/S.T./ O.B.C/Non- Creamy layer and minority, for preparing them for the entrance in various Government and Non-Government Services, with the help of Financial aid from the U.G.C. The students from these categories are prepared for jobs in Central Government, State Government and other lucrative professions.

Career and Counselling Cell

Since the session 2010-11, with the help of financial aid from the U.G.C , a career and Counseling cell has been constituted in the college. The cell provides counseling on various relevant issues concerning professional possibilities. The cell also helps the students in overcoming difficulties in the complex global professional scenario.

Internal Quality Assessment Cell

Under the direction of U.P Government/N.A.A.C regarding the academic /Co-Curricular activities, its Assesment /Quality enhancement , a report is prepared and presented to the University / U.P Government in the stipulated time for it's optimum utilization . All the teachers/students are expected to give their full cooperation in the evaluation and upliftment of the college for it's progress.

Along with the above mentioned committee several other committees have been constituted under the direction of the Principal and Management for the progress of the college and it's students.

- | | |
|--|---|
| 1. Equal Opportunity cell | 2. Admission and Exam Committee |
| 3. Extension Activity Committee | 4. College Council |
| 5. Time Table Committee | 6. Library Advisory Committee |
| 7. Research & Development Committee | 8. Medical/First Aid Committee |
| 9. Academic Advisory Committee/Council | 10. Examination Committee |
| 11. R.T.I. Committee | 12. College Press Correspondent Committee |
| 13. College Magazine Committee | 14. Environment Awareness Committee |
| 15. Staff welfare Committee (Teaching & Nonteaching) | 17. Maintenance/Infrastructure Committee |
| 16. Planning/Finance/Purchase Committee | 19. Teacher Club |
| 18. Training & Placement Cell. | 22. Sports Committee |
| 20. Chief Proctor | 21. N.S.S. |

Authorised Signatory

- (a) For forwarding and attesting application forms of Competitive exams:
- (1) Dr. Harish Kumar (Asst. Professor, Pol. Sc. Department)
 - (2) Dr. B.C. Pandey (Asso. Professor, Deptt of English)
- (b) The bonafide form for opening scholarship account in Syndicate Bank, Near Raj Chopla, Modi Nagar Branch, shall be available at the branch.
Dr. Mukesh Kumar (Asst. Professor, Deptt of Physics)
- (c) For attesting Caste Certificate and Income certificate to be attached with the scholarship form.
Dr. Mayank Mohan (Asst. Professor, Economics Deptt In-charge Scholarships.)

Sports

The college provides facilities for cricket, Weight Lifting, Badminton, Basket ball, Table Tennis, Hockey, Judo and Athletics for the students. Sports competitions are also organized among different classes. A sports committee has been constituted for the same. Different facilities are provided through Sports Funds. For detailed information contact Head of the Physical Education Department.

National Cadet Corps (N.C.C.)

The students are given army training through National Cadet Corps.

National Service Schemed (N.S.S.)

The units of N.S.S are active in the college for the allround development of the students. A significant feature of this college is that the students and teachers are involved together in the services .The work format is daily as well as through the organizing of special camps. The units are working in the field of literacy, adult education, development of rural areas, disaster management, and collecting money and resources for the same

The students taking admission in the college are expected to be a member of N.S.S for creating public awareness.

Rovers and Rangers:

Under this scheme, the students are encouraged to work for social welfare and related issues .

Parking:

The college has facility for parking cars/ Motor-Cycles / Cycles. Park the vehicles in the designated area otherwise the vehicles can be confiscated. The confiscated vehicle can only be obtained after paying fine.If there is a contractor incharge of the vehicle then the responsibility for the security of vehicle shall be his responsibility. If not, the security of vehicle is owner's responsibility.

Canteen:

Canteen facility is available in the college. Tea, Cold-Drinks and snacks are available in the canteen.

Fees

- (1) If there is a change in the fee by the government /University it will be compulsory for the student to deposit the changed fee.
- (2) The fee deposited at the time of admission shall not be refunded in any condition.
- (3) The security fee can be obtained from the college by the student within three years of the last attended class. After that, the student shall have no right on the security fee.
- (4) No education fee shall be taken from the students studying in aided classes.
- (5) The student doing graduation from some other university and seeking admission in Post graduation 1st year in this university shall have to deposit additional fee as university enrollment fee.
- (6) In case of vacant post of teachers for teaching in the class, a teacher can be arranged with financial contribution from the students. The departmental council is expected to propose in this matter.
- (7) If the students of Schedule caste want deduction in fee, they will have to take the income certificate of their guardian from the Tehsildar. If the guardians are in service, they shall obtain a certificate for salary/ allowance from the concerned official. The income certificate should not be older than three years .It should be noted that the caste related scholarship and fee re-imbursment by the Uttar Pradesh government shall be in accordance with the income limit of the guardian of General , O.B.C., S.C./S.T category .
- (8) The students of General category/O.B.C/S.C/S.T who are eligible for scholarship shall fill and submit the scholarship form with the concerned clerk within the duration fixed by the government . The scholarship form shall not be entertained after this duration for getting scholarships. The students applying for scholarship should open a savings account in Syndicate Bank , Near Raj Choupla Branch and mention the Account Number and Aadhar Card Number in the Scholarship Form .
- (9) The students should be aware that they should not use any fake certificates during admission for obtaining scholarships. If any student is found using fake certificates, then an F.I.R. shall be filed with the Police Department and it's sole responsibility shall be of the student and guardian.

Dr. K.N. Modi Scholarship (Boys)

From session 2015-16, the boy students of graduation/post graduation who qualify in the first attempt, and handicapped students obtaining, highest marks shall be granted Rs.425/- per month as scholarship for one year for higher studies.

Revered Mother Ginni Devi Modi Scholarship (Girls)

From session 2015-16, the girl students of graduation/post graduation who qualify in the first attempt, and handicapped girl students obtaining highest marks shall be granted Rs.425/- per month as scholarship for one year for higher studies.

NRI Scholarship and Awards

RATANLAL-SAVITRIDEVI GUPTA MEMORIAL SCHOLARSHIP AND AWARDS

(Starting from Session 2009-10)

1. Meritorious Scholarship (one) : For final year of Postgraduate student in Science, Commerce or Arts @ Rs. 15,000 annually payable Rs. 1250.00 in cash monthly.

2. Best Male and Female Student Awards (one each) : For passout Postgraduate (Final year) students from Science, Commerce and Arts streams @ Rs. 11,000 each payable lumpsum in cash.

3. Most Meritorious Awards (Three) : One for each Topper in Science, Commerce and Arts Streams at Graduate level @ Rs. 7100 each payable lumpsum in cash.

The scholarship has recently been extended to Meritorious handicapped students as well as achievers in sports.

Library

The central library of the college is fully computerized and the details of around 125,000 books available in the library can be checked online. The library has a huge reading hall with facilities for students to study. There are different sections for books of Commerce faculty and Arts faculty. Around 30 research journals, newspapers and magazines are available in the library for the students. The library has facilities for E-library and is equipped with 20+1 computer internet and infibnet. Along with the Central library, every department has a departmental library for post graduate students and some departments are also equipped with computer labs with internet facilities. Every student is expected to obtain membership of the library to avail its facilities. On presenting the Identity Card the library shall provide an enrollment card. The students shall duly fill the card and with the signature of his guardian, shall return it to the library. On presenting this card the students shall be provided reader's ticket. For the renewal of this card every year the student shall have to present his Identity Card along with the admission receipt of the same year. Only after this, books can be obtained from the library.

Obtaining of Books:

There are following important regulations in this matter:

1. Every member of the library can obtain books according to the reader's ticket.
2. The student shall be provided books in exchange of the reader's ticket.
3. In case of the loss of reader's ticket the student shall inform the library in written. He/she shall be given reader's ticket for Rs.5 per ticket.
4. The student is expected to inspect the book properly before getting it issued. If the book is not in good condition then he/she should inform the department immediately otherwise he/she shall have the responsibility for submitting a new book to the library.
5. Reference books shall not be issued for home. Reference books include:
 - (1) Dictionaries.
 - (2) Encyclopedia.
 - (3) Annual Books.
 - (4) Life science journals.
 - (5) Land scape maps.

Destruction of books and magazines is a shameful act for which the responsible student shall be fined. In accordance with the gravity of his/her crime his/her library membership can be cancelled. **The books must be returned with in one month of their being issued otherwise a fine of Rs.2 per day shall be levied.**

Dr. S. R. RANGANATHAN LIBRARY

(FACULTY OF PROFESSIONAL STUDIES)

A separate central library of approx 1200sq. ft area was established in 2002 for self finance courses. The library has a collection of over 6000 books for the departments of BBA, BCA, NIELIT, Biotechnology and

Library Science. Library collection consists of books, reference books, journals, magazines, newspapers and theses/dissertation. The library is an integral part of the department and greatly facilitates the process of teaching/ learning and research. Library maintains a separate reference section that consists of Encyclopedia, Dictionary and varied types of reference books. Library membership is open to all students, teachers and non-teaching staff. All the registered members are issued two membership cards for all transactions in the library. Up-gradation of the library is done from time to time as per the requirements of the users. Automation with Bar Code technology of library is in process with SOUL 2.0 Library software developed by UGC INFLIBNET. The library also has a separate IT zone to enable the learners to access e-resources. In this section of the library, the learners can read online a vast range of books, journals, etc. through the N-list programme (INFLIBNET & DELNET). Library provides an adequate space for reading room. The Library is now known as Dr. S. R. Ranganathan Library.

FACULTY OF PROFESSIONAL STUDIES

Faculty of professional studies, Multinational Modi Collge Modinagar was established in its present form in the year 2002, with full fledged multi-disciplinary department as a part of main stream of the college, initially starting with M.Sc. in Biotechnology and DOEACC 'O' Level courses. Currently the Faculty of professional studies runs several professional, technically skilled Diploma & Certificate courses ('O' level, 'CCC' & 'BCC') from NIELIT, New Delhi, Graduate Programme (Business Administration, Computer Science, Library Science and Post Graduate Programme (Biotechnology, Library Science), affiliated to Chaudhary Charan Singh University, Meerut (Uttar Pradesh). Being a part of main stream of the nation, it has been contributing to the industry, academics, businesses, government and social sector at par with leading professional Faculty.

Vision: To develop Faculty of professional studies as an excellent institution and to strive for academic & professional excellence according to technological advancement.

Objectives of Professional Studies Courses

- To acquaint the student with the entire field of professional education.
- To give the students an understanding of individuals, particularly as to the manner in which they grow and develop physically, mentally, emotionally, and socially.
- To assist the students in learning how to apply critical thinking to all problems, particularly to those related to professional education.
- To provide opportunities to the students to work with youth in learning situations.
- To acquaint the students with techniques and procedures essential to teaching.
- To assist the students in learning how to select, organize, present and evaluate instructional materials.
- To help in adjusting to students, fellow faculty members, patrons and others whom they may meet in performing professional duties.
- To help in developing democratic procedures.

The following Departments are running under Faculty of Professional Studies:

1) DEPARTMENT OF BIOTECHNOLOGY

Department of Biotechnology was established in the year 2002. The Department of Biotechnology offers full time professional Post Graduate Programme in Biotechnology (M.Sc. Biotech, 4 semester), affiliated to Ch. Charan Singh University, Meerut. The Department has well qualified and dedicated teaching staff members. The Professionals from academics and industries are regularly invited for delivering lectures and providing training to students.

Library Science. Library collection consists of books, reference books, journals, magazines, newspapers and theses/dissertation. The library is an integral part of the department and greatly facilitates the process of teaching/ learning and research. Library maintains a separate reference section that consists of Encyclopedia, Dictionary and varied types of reference books. Library membership is open to all students, teachers and non-teaching staff. All the registered members are issued two membership cards for all transactions in the library. Up-gradation of the library is done from time to time as per the requirements of the users. Automation with Bar Code technology of library is in process with SOUL 2.0 Library software developed by UGC INFLIBNET. The library also has a separate IT zone to enable the learners to access e-resources. In this section of the library, the learners can read online a vast range of books, journals, etc. through the N-list programme (INFLIBNET & DELNET). Library provides an adequate space for reading room. The Library is now known as Dr. S. R. Ranganathan Library.

FACULTY OF PROFESSIONAL STUDIES

Faculty of professional studies, Multinational Modi Collge Modinagar was established in its present form in the year 2002, with full fledged multi-disciplinary department as a part of main stream of the college, initially starting with M.Sc. in Biotechnology and DOEACC 'O' Level courses. Currently the Faculty of professional studies runs several professional, technically skilled Diploma & Certificate courses ('O' level, 'CCC' & 'BCC') from NIELIT, New Delhi, Graduate Programme (Business Administration, Computer Science, Library Science and Post Graduate Programme (Biotechnology, Library Science), affiliated to Chaudhary Charan Singh University, Meerut (Uttar Pradesh). Being a part of main stream of the nation, it has been contributing to the industry, academics, businesses, government and social sector at par with leading professional Faculty.

Vision: To develop Faculty of professional studies as an excellent institution and to strive for academic & professional excellence according to technological advancement.

Objectives of Professional Studies Courses

- To acquaint the student with the entire field of professional education.
- To give the students an understanding of individuals, particularly as to the manner in which they grow and develop physically, mentally, emotionally, and socially.
- To assist the students in learning how to apply critical thinking to all problems, particularly to those related to professional education.
- To provide opportunities to the students to work with youth in learning situations.
- To acquaint the students with techniques and procedures essential to teaching.
- To assist the students in learning how to select, organize, present and evaluate instructional materials.
- To help in adjusting to students, fellow faculty members, patrons and others whom they may meet in performing professional duties.
- To help in developing democratic procedures.

The following Departments are running under Faculty of Professional Studies:

1) DEPARTMENT OF BIOTECHNOLOGY

Department of Biotechnology was established in the year 2002. The Department of Biotechnology offers full time professional Post Graduate Programme in Biotechnology (M.Sc. Biotech, 4 semester), affiliated to Ch. Charan Singh University, Meerut. The Department has well qualified and dedicated teaching staff members. The Professionals from academics and industries are regularly invited for delivering lectures and providing training to students.

Salient Features:

1. Well equipped labs with modern facilities.
2. Computing and Wi-Fi enabled internet facility is also available for the faculties as well as students.
3. Weekly seminars and presentations.

Achievements:

1. A large number of students qualified various national level examination (GATE, CSIR/ NET, ICMR, DBT)
2. 100% result with university topper from the college in consecutive years.
3. Many students doing their PhD from various reputed institutes (JNU, Nil, NCCS, DU, PGIMER, IARI etc) and also join many MNCs.

2) DEPARTMENT OF LIBRARY & INFORMATION SCIENCE

Department of Library and Information Science was established in the year 2002, beginning with Graduate Programme in Library & Information Science. The Department offers two full time professional courses i.e. M.Lib.I.Sc. (1year) and B.Lib.I.Sc., (1 year), affiliated to Ch. Charan Singh University, Meerut. The Department has professionally qualified and dedicated staff members. The Department is providing skilled training to the students with a view to achieve perfection in practical knowledge.

Salient Features:

- Well equipped IT lab with modern facilities.
- Computing and Wi-Fi enabled internet facility is also available for the faculties as well as students.
- Weekly seminars and presentations.

Achievements:

- A large number of students have qualified various national level examination (KVS, NVS, DSSSB)
- 100% result with university topper from our college in consecutive years.
- Many students are doing their Ph.D from various reputed institutes (JIWAJI Uni., KN MODI Uni., SUBHARTI Uni.) and have also joined many Renowned educational institute.

3) DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE

Department of computer science was established in the year 2002, beginning with NIELIT 'O' Level course. The Department of Computer Science offers several full time course namely, 'O' level (1 year), Course On Computer Concepts ('CCC' 3 month), Basic Computer Course ('BCC' 3 month) Software courses of National Institute of Electronic & Information Technology (NIELIT), New Delhi and from 2009, the department started professional Graduate Program in Computer Application (BCA 6 semester), affiliated to Chaudhary Charan Singh University, Meerut (Uttar Pradesh).

The Department has qualified faculties to train the students professionally. To provide excellent teaching and smart learning to the students, the department has some others facilities which provide tools for interactive self-paced learning, as well as rich-media presentations for teacher led classrooms. The Department has Air Conditioned computer Lab equipped with more than 100 computers and other latest computing accessories. Computing and Wi-Fi enabled internet facility is also available for the faculties as well as students.

Placement: Several students of the department have participated in the placement events organized under the aegis of C C S University Meerut. Some students of department BCA Batch have been selected by Tata Consultancy Services Limited (TCS), Infosys and other major companies.

4) DEPARTMENT OF BUSINESS & MANAGEMENT

Department of Management was established in its present form in the year 2009, beginning with Graduate program in Business Administration (BBA) under the aegis of Multanil Modi Post Graduate College. The Institute was started as a part of the Department of Commerce & Business Administration of the College, and has grown to be a full-fledged management department. Currently, The Department of Management offer full time professional Graduate Program in Business Administration (BBA, 6 semester), affiliated to Chaudhary Charan Singh University, Meerut (Uttar Pradesh).

B.B.A. PROGRAMME

BBA–Three Year Full Time Programme is designed with the objective of developing young men and women into highly adept professional managers, capable of working in diverse sectors, continuously striving for excellence in performance, while propagating thought leadership and contributing to the welfare of the society at large. The curriculum of the continuously evolving BBA- three year full time programme rests on two pillars: one, providing a strong analytical foundation in key functional areas and the other, enabling a high degree of academic flexibility, thereby allowing students to customize their BBA experience. The first and second year introduces students to the essential models and tools, with a focus on rigorous training in the diverse discipline in management and the development of a strong foundation of business knowledge and management theory. In the third year, the students decide on their professional development plans by reflecting on their first and second year's learning and experience. After three years of 360 degree learning, the students move on to realize their dreams in the business world, higher studies and civil services.

The programme nurtures and develops business leaders with personalized care and attention, in small work groups and teams in a practical, application-oriented environment. The BBA course structure is closely aligned with the contemporary business requirement. The focus is on producing entrepreneurs with the sound fundamentals to hit the ground running when they enter in business. The programme empowers to the students to demonstrate the ability to the innovate, the ability to execute the most daunting challenges in the most trying of circumstances, the ability to create synergies amongst the most diverse set of variables and the ability to continuously, learn, improvise, adapt, energize, excel and grow.

Technological Resources

Department of Management has technology resources and facilities for faculties and students. Department is fully Wi-Fi enabled where students can access live database, Online journals and the World Wide Web. The Department has dedicated computer Labs for students where they can access online resources, keep themselves updated with day- to- day development and also assist themselves in studies. The Department equipped with a variety of software system such as SPSS, E views, Corel draw, RDBMS, Oracle Visual basic, and Visual C++ etc. Business Simulation and games on Investment Analysis and Portfolio Management are available to the students. The Department is also equipped with state- of- the- art video conferencing facility.

B.P.E.S. (Bachelor of Physical Education and Sports Science) 3 Years Course

From academic session 2017-18, the above course is proposed under the self finance scheme. The admissions shall be sanctioned after permission is granted by the University/Government. Candidates interested in admission in the above course should contact Dr. S.S. Suri (Incharge) Mob.: 9457965721.

Note:

1. If the fee is changed at the level of government/university, the student shall be bound to pay the changed fee.
2. If the university revises any rule related to the admission the student is bound to follow it.
3. All the informations related with registration and admission can be seen on the Notice Board of the college.
4. The information regarding students Registration, Admission, Exam forms can be seen on the university website www.ccsuniversity.ac.in.
5. The attendance of every student is calculated every month end for 10-10 days of every month. According to the government notification No-2186/70-1-97-15(3)/97 Dated 12 November 1997, notification No-writ-29-2-2014-16/(246)/2010 Dated 13 February 2014, Notification no-252/70-1-2014 Dated 12 march 2014. For appearing in the exam. It is compulsory for the students to have 75% attendance. In the case of laxity in the attendance the student shall himself be responsible and the college shall provide no help in this matter.
6. The admission rules of CCS University Meerut; academic session 2017-18 are made available on the college website www.mmcmmodinagar.ac.in.

Details of the courses offers and fee structure under Faculty of Professional Studies

Course	Affiliated	Eligibility**	Fees	Time Duration
Course on Computer Concepts (CCC)	NIELIT, New Delhi	10th in any stream	Rs. 2,750 (Including exam. Fee)	3 Months
BCC (Basic Computer Course)	NIELIT, New Delhi	10th in any stream	Rs. 2,750 (Including exam. Fee)	3 Months
'O' Level	NIELIT, New Delhi	10+2/Intermediate in any stream	Rs. 12,600 (P.A) (Excluding exam. Fee)	1 Year (Two Semester)
Bachelor of Computer Application (BCA) (60 seats)	Ch. Charan Singh University, Meerut	10+2/Intermediate with 50% marks (For SC/ST 45%) in any stream with mathematics as one of the subjects	Rs. 24,600 (P.A) (Excluding exam. Fee)	3 Years (Six Semester)
Bachelor of Business Administration (BBA) (60 seats)	Ch. Charan Singh University, Meerut	10+2/Intermediate with 50% marks (For SC/ST 45%) in any stream	Rs. 24,600 (P.A) (Excluding exam. Fee)	3 Years (Six Semester)
Bachelor of Library & Information Science (60 seats)	Ch. Charan Singh University, Meerut	Graduation (Any stream- Arts, Science, Commerce etc) with min. 50% marks (for S.C./S.T. 45%)	Rs. 24,100 (P.A) (Excluding exam. Fee)	1 Year (Annual Course)
Master of Library & Information Science (60 seats)	Ch. Charan Singh University, Meerut	Bachelor of Library & Information Science with min. 50% marks	Rs. 28,600 (P.A) (Excluding exam. Fee)	1 Year (2 Semester)
M.Sc. Biotechnology (30 seats)	Ch. Charan Singh University, Meerut	Graduation (CBZ, Biotechnology, Microbiology etc) with min. 50% marks (for S.C./S.T. 45)	Rs. 36,600 (P.A) (Excluding exam. Fee)	2 Years (Four Semester)

** Subject to be change as per university regulations.

- **Note:** The Dress code & Identity Card for students of professional courses in implemented as per College Administration.
- All rules and regulations for admission process etc. for professional courses are applicable same as Traditional regular courses.

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY

Indira Gandhi National Open University (IGNOU) study centre (2707) was established In the year 1985 in Multanimal Modi College.

At present Dr. Mayank Mohan (Asstt. Coordinator) Asstt. Prof, Deptt. of Economics- (9359672105) provides guidance to the students at the study centre. Traditional as well as Technical high-level and qualitative education is provided at the centre at minimum fee. The centre offers degrees, diplomas, post-graduate diplomas in various disciplines. The students are given information regarding career by Teachers from Higher education and Technical fields from time-to-time through lectures and seminars. Detailed information regarding the different courses can be obtained from the College Study Centre on every Friday and Saturday (4:00pm to 6:00pm) and Sunday (9:30am to 2:30pm) Application forms and student hand books can be obtained from the study centre on the following days. Admission can be taken in these courses conducted by the college study centre at minimum fee by students from other colleges/universities as well as working candidates. If the university changes its fee than it should be paid by the student.

S.No.	Programme	Duration	Eligibility	Medium	Fees
1	MBA	3 years	Bachelor's Degree + 3 Year Experience or Post Graduation	English	1500.00 per course (Total 21 course)
2	MCA	3 years	Bachelor's Degree	English	9000.00 per sem.
3	M.Com.	2 years	Bachelor's Degree	English/Hindi	5500.00 per year
4	BCA	3 years	10+2	English	5000.00 per sem.
5	B.Com.	3 years	10+2 or BPP for IGNOU	English/Hindi	2000.00 per year
6	BA	3 years	10+2 or BPP for IGNOU	English/Hindi	2000.00 per year
7	PGDIBO	1 year	Bachelor's Degree	English/Hindi	6500.00
8	PGDT	1 year	Bachelor's Degree	Hindi	3000.00
9	PGDAST	1 year	Bachelor's Degree	English	6000.00
10	PGDRD	1 year	Bachelor's Degree	English/Hindi	2000.00
11	DCE	6 months	10+2	English	3000.00
12	BPP	6 months	No formal qualification	English/Hindi	1000.00
13	CIT	6 months	10+2 or BPP for IGNOU	English	4000.00
14	CNCC	6 months	10+2 or BPP for IGNOU	English/Hindi	1500.00
15	CDM	6 months	10+2 or BPP for IGNOU	English/Hindi	2000.0

UTTAR PRADESH RAJRISHI TONDON OPEN UNIVERSITY, ALLAHABAD

STUDY CENTRE-S053

UPRTOU, Allahabad was established under Uttar Pradesh Rajrishi Tandon Open University Act 1999 Uttar Pradesh (Act No. 10, 1999). The University was established to provide higher education by distance education mode in the state. The first academic session, of the university started from July 1999. UGC, New Delhi has recognized the Degrees.

UPRTOU opened its study centre at Multanil Modi College, Modinagar in 2003. Initially the University had sanctioned 37 Courses including MBA & MCA at present. It is providing facilities for 37 Courses. The study centre has strength of 45 counsellors and five non-teaching / office staff.

UPRTOU provides education by distance mode. It provides study materials and other learning aids in Audio-Video form. Admission & Examination are held twice a year in the months of Jan and July. Professionals courses offered by the University are quite popular among students. The study centre is working very well under the Coordinator **Dr. Deepak Sharma**.

COURSES OFFERED AT STUDY CENTRE (S-053)

S.NO.	PROGRAMME	DURATION	ELIGIBILITY	MEDIUM	FEE
1	B.A.	3 Years	10+2	Hindi/English	3500/-per year
2	M.A.	2 Years	Graduation	Hindi/English	7000/-per year
3	B.COM	3 Years	10+2	Hindi/English	4000/-per year
4	M.COM	2 Years	Graduation	Hindi	7000/-per year
5	B.LIB	1 Years	Graduation	Hindi	7500/-
6	M.LIB	1 Years	B.lib	Hindi	12000/-
7	BBA	3 Years	10+2	English	9000/-per year
8	MBA	3 Years	Graduation	English	16000/-per year
9	BCA	3 Years	10+2	English	12000/-per year
10	MCA	3 Years	Graduation	English	15000/-per year
11	MJ	2 Years	Graduation	Hindi	6000/-per year
12	PGDIMC	1 Years	Graduation	Hindi	6000/-
13	PGDRIMC	1 Years	Graduation	Hindi	4000/-
14	PGDCA	1 Years	Graduation	English	15000/-
15	PGDIMB	1 Years	Graduation	English	6000/-
16	PGDHRD	1 Years	Graduation	English	8000/-

17	DIP	1 Years	10+2	English	4500/-
18	DHEN	1 Years	10+2	Hindi/English	4000/-
19	DEDN	1 Years	10+2	Hindi/English	5500/-
20	DECE	1 Years	10+2	Hindi/English	4000/-
21	DRD	1 Years	10+2	Hindi/English	4000/-
22	DIC	1 Years	10+2	English	8000/-
23	DCOM	1 Years	10+2	Hindi/English	8000/-
24	DIHT	1 Years	10+2	English	8000/-
25	DTS	1 Years	10+2	Hindi/English	4000/-
26	CCCN	6 Months	10+2	Hindi/English	2000/-
27	CNF	6 Months	10+2	Hindi/English	2000/-
28	CHR	6 Months	10+2	Hindi/English	2000/-
29	CHEF	6 Months	10+2	Hindi/English	2000/-
30	CWED	6 Months	10+2	Hindi/English	3000/-
31	CCY	6 Months	10+2	Hindi	2000/-
32	CTEIM	6 Months	10+2	English	3000/-
33	CAC	6 Months	10+2	Hindi/English	2000/-
34	CRIMC	6 Months	10+2	Hindi	2000/-
35	CCC	6 Months	10+2	Hindi/English	5500/-
36	CDM	6 Months	10+2	Hindi/English	2000/-
37	CTC	6 Months	10+2	Hindi/English	3000/-

For any Query Contact :

Dr. Deepak Sharma, Coordinator

Mob.: 9927722107

FEE CHART FOR THE SESSION 2017-2018 (TRADITIONAL COURSES)

DEGREE CLASSES NEW FEE - PER ANNUM FOR ALL STUDENTS

FEE HEAD	BA I *	BA I B.COM.	BA II / III *	BA II / III B.COM. II / III	B.Sc. I MATH	B.Sc. I BIO.	B.Sc. II / III MATH	B.Sc. II / III BIO.
ANNUAL FEE FOR BOYS	1532.00	1292.00	1229.00	989.00	1872.00	2112.00	1469.00	1709.00
ANNUAL FEE FOR GIRLS	1400.00	1160.00	1097.00	857.00	1740.00	1980.00	1337.00	1577.00

* WITH PHYSICAL EDUCATION SUBJECTS AS MAIN SUBJECTS

P.G. CLASSES NEW FEE - PER ANNUM FOR ALL STUDENTS

FEE HEAD	NEW MA I / M. COM I M.Sc. I MATH	OLD MA I / M. COM I M.Sc. I MATH	NEW MA II / M. COM II M.Sc. II MATH	OLD MA II / M. COM II M.Sc. II MATH	NEW M.Sc. I	OLD M.Sc. I	NEW M.Sc. II	OLD M.Sc. II
ANNUAL FEE FOR BOYS	1501.00	1198.00	1501.00	1098.00	1841.00	1438.00	1841.00	1338.00
ANNUAL FEE FOR GIRLS	1321.00	1018.00	1321.00	918.00	1661.00	1258.00	1661.00	1158.00

MULTANIMAL MODI COLLEGE, MODINAGAR

MAIN ADMISSION COMMITTEE

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 01. Prof. R.C. Lal | Principal |
| 02. Dr. Kshama Goel | Coordinator |
| 03. Dr. Pradeep Kumar Garg | Coordinator |
| 04. Dr. Harish Kumar | Chief Proctor |

ADMISSION COMMITTEE

B.Sc. I			B.Com. I	B.A. I
Maths Group	Statistics Group	Bio Group		
1. Dr. V.K. Tyagi	1. Dr. Kshama Goel	1. Dr. Ravi Kumar	1. Dr. P. K.Garg	1. Dr. B.C. Pandey
2. Dr. Mayank	2. Dr. Seema Raj	2. Dr. Subodh Rana	2. Dr. D.K. Aggarwal	2. Dr. Harish Kumar
1. Mr. Pankaj Sharma		Admission Login ✓	1. Mr. Anuj Bhatnagar	Admission Login
2. Dr. Sanjay Sharma		Fee Work ✓	2. Mr. Subhash Chand	Fee Work
3. Mr. Pradeep Sharma		Fee Work ✓	3. Mr. Kishan Pal	Fee Work
4. Mr. Hem Singh		Class IV ✓	4. Mr. Snajeev Kumar	Class IV ✓

B.Sc. II			B.Com. II	B.A. II
Maths Group	Statistics Group	Bio Group		
1. Dr. Vijay Garg	1. Dr. V.K. Tyagi	1. Dr. Basudha Sharma	1. Dr. D.K. Aggarwal	Dr. J.P. Yadav
2. Dr. Poonam Chaudhary	2. Dr. Seema Raj	2. Dr. Mamta Gupta	2. Dr. Ved Prakash	Dr. Prachi Aggarwal

B.Sc. III			B.Com. III	B.A. III
Maths Group	Statistics Group	Bio Group		
1. Dr. Mukesh Kumar	1. Dr. Kshama Goel	1. Dr. Sushma Srivastava	1. Dr. P. K.Garg	1. Dr. Mayank Mohan
2. Dr. Rajpal Tyagi	2. Dr. Seema Raj	2. Dr. Amar Singh Kashyap	2. Dr. K.K. Sharma	2. Dr. Sunita Sirohi

POST GRADUATE ADMISSION COMMITTEE

Faculty of Commerce

01. Dr. Pradeep Kumar Garg Admission Incharge (M.Com.)

Faculty of Science

01. Dr. Kshama Goel ✓ Admission Incharge (M.Sc. Statistics)
02. Dr. M.Q. Ansari ✓ Admission Incharge (M.Sc. Chemistry)
03. Dr. N.K. Gaur ✓ Admission Incharge (M.Sc. Maths)
04. Dr. Vijay Garg ✓ Admission Incharge (M.Sc. Physics)
05. Dr. Basudha Sharma ✓ Admission Incharge (M.Sc. Botany)
06. Dr. Shushma Srivastava ✓ Admission Incharge (M.Sc. Zoology)

Faculty of Arts

01. Dr. Ajay Sharma ✓ Admission Incharge (M.A. English)
02. Dr. Asha Yadav ✓ Admission Incharge (M.A. History)
03. Dr. Vandana Sharma ✓ Admission Incharge (M.A. Hindi)
04. Dr. Harish Kumar ✓ Admission Incharge (M.A. Pol. Science)
05. Dr. Mayank Mohan ✓ Admission Incharge (M.A. Economics)
06. Dr. Prachi Aggarwal ✓ Admission Incharge (M.A. Sanskrit)

01. Mr. Pawan Kumar Bhatnagar Incharge - Admission office work
02. Mr. Navin Mittal Admission Login - M.Com. & Arts faculty
(Com. Computer Lab.)
03 Mr. Sunil Yadav Fee Work - M.Com. & Arts faculty
- Vinod - ID Clerk (Com. Computer Lab.)
04. Mr. Sunil Kumar ✓ office Fee Work - Science faculty (Botany Deptt.)
05. ~~Mr. Anuj Bhatnagar~~ ✓ Shalini - Admission Login - Science faculty
(Botany Deptt.)

Note: Admission Login & Fee submission for science & Arts faculty will be done as mentioned above. If any teacher wants to login Admission forms in their department, they can, but in last they must submit login report and Admission form with fee slip in office.

Prof. R.C. LAL
Principal

COMMERCE DEPARTMENT

01. Dr. P.K. Garg
02. Dr. D.K. Aggarwal
03. Dr. Ved Prakash
04. Vacant
05. Vacant
06. Vacant
07. Vacant

STATISTICS DEPARTMENT

01. Dr. Kshama Goel
02. Dr. Vinay Kumar Tyagi
03. Dr. Seema Raj
04. Vacant

CHEMISTRY DEPARTMENT

01. Dr. M.Q. Ansari
02. Dr. Jyoti Singh
03. Dr. Ravi kumar
04. Dr. Deepshikha
05. Dr. Mayank
06. Dr. Mamta Gupta (Mandey)
07. Dr. Rajpal Tyagi (Mandey)
08. Vacant
09. Vacant
10. Vacant
11. Vacant

MATHS DEPARTMENT

01. Dr. N.K. Gaur
02. Dr. Subodh Kumar Rana
03. Dr. Poonam Chaudhary (Mandey)
04. Vacant

PHYSICS DEPARTMENT

01. Dr. Anil Kumar Malik
02. Dr. Vijay Garg
03. Dr. Amanpal Singh
04. Dr. Mukesh Kumar
05. Vacant
06. Vacant
07. Vacant
08. Vacant
09. Vacant

BOTANY DEPARTMENT

01. Dr. Basudha Sharma
02. Dr. Amar Singh Kashyap(Mandey)
03. Vacant
04. Vacant
05. Vacant
06. Vacant
07. Vacant
08. Vacant
09. Vacant
10. Vacant

ZOOLOGY DEPARTMENT

01. Dr. Shushma Srivastava
02. Vacant
03. Vacant
04. Vacant
05. Vacant
06. Vacant
07. Vacant
08. Vacant
09. Vacant

ENGLISH DEPARTMENT

01. Dr. Ajay Sharma
02. Dr. B.C. Pandey
03. Dr. Bulbul Gupta
04. Vacant

HINDI DEPARTMENT

01. Dr. Vandana Sharma
02. Dr. J.P. Yadav
03. Dr. V.B. Tripathi
04. Vacant

HISTORY DEPARTMENT

01. Dr. Asha Yadav
02. Dr. Vivek Sheel
03. Dr. K.K. Sharma
04. Dr. Sunita Sirohi

POLITICAL SCIENCE DEPARTMENT

01. Dr. Harish Kumar
02. Vacant
03. Vacant
04. Vacant
05. Vacant
06. Vacant
07. Vacant

ECONOMICS DEPARTMENT

01. Dr. Mayank Mohan
02. Dr. Sharavan Kumar
03. Vacant
04. Vacant

SANSKRIT DEPARTMENT

01. Dr. Prachi Aggarwal (Mandey)
02. Vacant
03. Vacant
04. Vacant

PHYSICAL EDUCATION DEPARTMENT

01. Vacant
02. Vacant

LIBRARY & INFORMATION SCIENCE DEPARTMENT

01. Mrs. Geetanjali Sharma
02. Dr. Deepak Sharma
03. Mrs. Shalini Gupta
04. Ms. Parul Sharma

MANAGEMENT DEPARTMENT

01. Mr. Amit Tyagi
02. Mr. Lovlesh Kumar
03. Mr. Pankaj Dixit

COMPUTER DEPARTMENT

01. Mr. Pankaj Sharma
02. Mr. Abhinav Bhardwaj
03. Mrs. Neetu Rani
04. Mr. Prashant Sharma

BIOTECHNOLOGY DEPARTMENT

01. Ms. Richa Yadav
02. Ms. Preeti Sharma
03. Dr. Huda Afreen
04. Vacant

RETIRED LECTURER (MANDEY)

01. Dr. S.K. Mittal, Maths
02. Dr. A.K. Sharma, Botany
03. Dr. V. N. Sardana, Botany
04. Dr. Arun Bhartiya, Botany
05. Dr. S.P. Kurl, Zoology
06. Dr. R. S. Chauhan, Zoology
07. Dr. R.C. Narang, Zoology
08. Dr. V.P. Joshi, Political Science
09. Dr. S.P. Singh, Political Science
10. Dr. N.K. Jain, Sanskrit
11. Dr. A. K. Govila, Economics
12. Dr. Kamlesh Sharma, Hindi

OFFICE

MR. PAWAN KUMAR BHATNAGAR	STENO
MR. SANJAY KUMAR MASKARA	ASSTT. ACCOUNTANT
MR. SATISH CHAND JAIN	SENIOR ASSTT.
MR. RAJENDRA KUMAR	SENIOR ASSTT.
MR. SATYA PAL SINGH	ASSISTANT
MRS. NEETU	ASSISTANT
MR. SUNIL KUMAR	ASSISTANT
MR. SAURABH	ASSISTANT
VACANT	ASSISTANT

LIBRARY

VACANT	LIBRARIAN
MR. PRADEEP SHARMA	LIB. ASSTT.
MRS. SEEMA SHARMA	LIB. ASSTT.
VACANT	LIB. ASSTT.

LABORATORIES

MR. SUBHASH CHAND	LAB ASSISTANT
DR. SANJAY SHARMA	LAB ASSISTANT
MR. NAVIN MITTAL	LAB ASSISTANT
MR. SUNIL YADAV	LAB ASSISTANT
MR. KISHAN PAL	LAB ASSISTANT
MR. ANUJ BHATNAGAR	LAB ASSISTANT
VACANT	LAB ASSISTANT
VACANT	LAB ASSISTANT
VACANT	LAB ASSISTANT

OFFICE

MR. BALRAM	WATCH MAN
MRS. ANGOORI DEVI	CLASS IV
MR. MEHAR SINGH	WATCH MAN
MR. HARISH SINGH	CLASS IV
MR. LEELU	SWEEPER
MR. HEM SINGH	CLASS IV
MR. SATNAM	GARDNER
MR. PRAVEEN	GARDNER
MR. KUNWAR PAL	CLASS IV
VACANT (01 POST)	JAMADAR PEON
VACANT (01 POST)	DAFTARI
VACANT (04 POST)	CLASS IV

LIBRARY

MR. DINESH CHAND PAL	CLASS IV
MR. ANOOP KUMAR	CLASS IV
MR. SANJEEV KUMAR	CLASS IV
VACANT	BOOK LIFTER

LABORATORIES

MR. ISHWAR SINGH	LAB BEARER
MR. MADAN PAL SINGH	LAB BEARER
MR. DAYA PRAKASH	LAB BEARER
MR. RAJENDRA SINGH	LAB BEARER
MR. ASHOK KUMAR	LAB BEARER
MRS. KUSUM	LAB BEARER
MR. SURESH KUMAR	LAB BEARER
MR. VINOD KUMAR	LAB BEARER
VACANT (01 POST)	MECHANIC
VACANT (01 POST)	GASMAN
VACANT (6 POST)	LAB BEARER

MULTANIMAL MODI COLLEGE, MODINAGAR

MAIN ADMISSION COMMITTEE

01. Prof. R. C. Lal
02. Dr. Ravi Kumar
03. Mr. Navin Mittal

FACULTY OF PROFESSIONAL COURSES

M.Sc. Biotechnology

01. Ms. Richa Yadav, 1st year
02. Ms. Preeti Sharma, 1st year
03. Dr. Huda Afreen, 2nd year

M.Lib.I.Sc.

01. Mrs. Geetanjali Sharma
02. Mrs. Shalini Gupta

B.Lib.I.Sc.

01. Dr. Deepak Sharma
02. Ms. Parul Sharma

B.B.A.

01. Mr. Amit Tyagi
02. Mr. Lovlesh Kumar

B.C.A.

01. Mr. Pankaj Sharma
02. Mr. Abhinav Bhardwaj

Note: Prior Permission is required for Admission / Admission Login above courses from Dr. Ravi Kumar, Coordinator.

B.P.E.S.

01. Dr. S.S. Suri
02. Mr. Subhash

विद्यार्थियों के लिये अनुदेश

1. विद्यार्थी अपना **परिचय पत्र (I-Card)** महाविद्यालय परिसर में सदैव अपने पास रखें।
2. विद्यार्थियों द्वारा महाविद्यालय परिसर में धूमपान, तम्बाकू, गुटखा या मद्यपान करना वर्जित है।
3. विद्यार्थी अपना वाहन स्वयं के जोखिम पर महाविद्यालय के वाहन स्टैण्ड पर ही खड़ा करें। वाहन चोरी होने अथवा वाहन में से कोई धन/वस्तु चोरी की दशा में महाविद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।
4. यदि साईकिल स्टैण्ड पर ठेकेदार उपलब्ध नहीं है तो ऐसी स्थिति में वाहन की जिम्मेदारी स्वयं वाहन स्वामी की होगी।
5. विद्यार्थी महाविद्यालय की प्रवेश विवरणिका (Prospectus) को पूर्ण सत्र अपने पास सुरक्षित रखें ताकि समय-समय पर उसमें दिये गये निर्देशों का लाभ उठा सकें।
6. विद्यार्थी अनावश्यक रूप से महाविद्यालय परिसर में न घूमें।
7. पुस्तकों/मैगजीन को पढ़ने के लिए पुस्तकालय के वाचनालय का प्रयोग करें।
8. विद्यार्थी अपना कार्य कार्यालय की खिड़कियों से निर्धारित समयानुसार ही करायें। कार्य का स्थल समय बाहर दीवार पर अंकित है।
9. विद्यार्थियों को कार्यालय से अंकतालिका प्राप्त करने के लिए पुस्तकालय से अदेय प्रमाण पत्र (No Dues) प्राप्त करके कार्यालय की खिड़की पर प्रस्तुत करना होगा।
10. विद्यार्थी परीक्षा समाप्त होने के एक सप्ताह के भीतर पुस्तकालय से प्राप्त पुस्तकें, पुस्तकालय में वापिस जमा करा दें तथा अदेय प्रमाण पत्र प्राप्त कर लें। अन्यथा की स्थिति में प्रतिदिन के हिसाब से निर्धारित आर्थिक दण्ड देय होगा।
11. महाविद्यालय में अवकाश विश्वविद्यालय के आदेशानुरूप होंगे।
12. महाविद्यालय के किसी भी द्वार के सामने अपना वाहन खड़ा न करें।
13. विद्यार्थी छात्रवृत्ति का फार्म प्रवेश प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर सम्बन्धित खिड़की पर लिपिक के पास जमा करें।
14. विद्यार्थी प्रवेश से पूर्व अपने पास टी०सी०, चरित्र प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, आय प्रमाण पत्र, आधार कार्ड तैयार कराकर अवश्य रूप से अपने पास सुरक्षित रखें ताकि प्रवेश के समय प्रस्तुत किया जा सके। अन्यथा प्रवेश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
15. जाति प्रमाण पत्र एवं आय प्रमाण पत्र तहसील से केवल कम्प्यूटर द्वारा बना होना चाहिए।
16. प्रवेशार्थी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र असत्य पाये जाते हैं तो प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा तथा पुलिस में FIR दर्ज करायी जायेगी।
17. अनुसूचित जाति/जनजाति के प्रवेशार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रवेश के समय **आय प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण पत्र** अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा ताकि शुल्क में छूट का लाभ दिया जा सके। आय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करते समय छः माह से अधिक पुराना न हो।
18. प्रवेश स्वीकृति के समय प्रवेशार्थी को प्रवेश समिति के सम्मुख स्वयं उपस्थित होना होगा अन्यथा प्रवेश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
19. स्नातक कक्षा में प्रवेश करने के लिए इन्टरमीडिएट का परीक्षाफल उत्तीर्ण/पूर्ण होना अनिवार्य है, गलत पंजीकृत होने पर विद्यार्थी की स्वयं की जिम्मेदारी होगी, प्रवेश हेतु विचार नहीं किया जायेगा।
20. प्रवेश के इच्छुक विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि बी०एस-सी० गणित, बी०एस-सी० सांख्यिकी, बी०एस-सी० जन्तु, बी०कॉम, बी०बी०ए०, बी०सी०ए०, बी०ए०, एम०ए०-हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत, इतिहास, अर्थशास्त्र, रा०शास्त्र, एम०एस-सी०-भौतिकी, रसायन, वनस्पति, जन्तु, सांख्यिकी, गणित, एम०कॉम०, बी०लिब०, एम०लिब०, एम०एस-सी बायोटेक्नोलोजी में प्रवेश हेतु प्रत्येक कक्षा/विषय में अलग-अलग पंजीकरण कराना होगा। एक विषय/कक्षा से पंजीकरण हस्तान्तरण करने की अनुमति नहीं होगी। प्रवेश हेतु यदि किसी कक्षा में वि.वि. द्वारा न्यूनतम प्राप्तांक घोषित किए गये हैं तब अनु./जनजाति के अभ्यर्थियों हेतु 5% की छूट होगी।
21. कॉलेज प्रवेश-विवरणिका मूल्य ₹ 100 का नकद भुगतान (अप्रतिदेय) कर प्राप्त किया जा सकता है। कॉलेज विवरणिका खरीदने का तात्पर्य कॉलेज में प्रवेश की गारण्टी नहीं है। विवरणिका केवल प्रवेशित अभ्यर्थी ही लें।
22. प्रवेश होने के पश्चात् बैंक से प्राप्त फीस रसीद छात्र सदैव अपने पास सुरक्षित रखें।
23. रैगिंग एक अपराध है। विद्यार्थी की संलिप्तता पर कठोर दण्ड का प्राविधान है।
24. परीक्षा में UFM (नकल) होने पर विद्यार्थी के विरुद्ध नकल अध्यादेश 1998 के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी।

